

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Міністерства освіти і науки України

від 30.06. 2016 № 714



Міністр

Д. М. Гриневич

**СТАТУТ**  
**ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ**  
**«ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»**  
(нова редакція)  
Ідентифікаційний номер 02125131

Погоджено  
Конференцією трудового колективу  
Державного закладу  
«Луганський національний університет  
імені Тараса Шевченка»  
від «27» травня 2016 року  
протокол № 2

Старобільськ  
2016

## Розділ I ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Державний заклад «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» заснований 01 березня 1921 року.

Державний заклад «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 25 квітня 2008 р. № 364 та розпорядження Кабінету Міністрів України від 26 березня 2008 р. № 535 є правонаступником Луганського національного педагогічного університету імені Тараса Шевченка, який був створений постановою Кабінету Міністрів України від 21 вересня 1998 р. № 1481 та наказом Міністерства освіти України від 01 жовтня 1998 р. № 349, заснований на державній формі власності й підпорядковується Міністерству освіти і науки України.

Статус «національного закладу» надано Луганському національному педагогічному університету імені Тараса Шевченка Указом Президента України від 11 вересня 2003 р. № 1012. Статус «національного закладу» збережено за Державним закладом «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» відповідно до Указу Президента України від 11 квітня 2008 р. № 340.

Державний заклад «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (далі – Університет) – автономний та самоврядний вищий навчальний заклад зі статусом національного, який є державною установою, фінансується за рахунок коштів державного бюджету й підпорядкований центральному органу виконавчої влади у сфері освіти і науки України.

Університет є юридичною особою, вищим навчальним закладом державної форми власності, який працює на засадах неприбутковості.

1.2. Повна назва Університету – Державний заклад «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»;

Іноземними мовами:

- англійською: State Institution "Luhansk Taras Shevchenko National University"
- німецькою: Staatslehranstalt "Luhansker Nationale Taras Schewtschenko Universität"
- французькою: Établissement d'État de l'Enseignement Supérieur "Université nationale Taras Chevtchenko de Louhansk"
- іспанською: Establecimiento estatal La Universidad Nacional de Taras Schevchenko de Lugansk
- російською: Государственное учреждение «Луганский национальный университет имени Тараса Шевченко».

1.3. Скорочені назви Університету – ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка»; Луганський національний університет імені Тараса Шевченка.

1.4. Місце знаходження Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»: площа Гоголя, 1, м. Старобільськ, Луганська область, Україна, 92703. Тел./факс (06461) 2-40-61; 073-413-03-23; електронна пошта: [luginiv.info.edu@gmail.com](mailto:luginiv.info.edu@gmail.com), інтернет-портал: <http://luginiv.edu.ua>.

1.5. Концепція освітньої діяльності Університету базується на особистісній орієнтації освіти, формуванні національних та загальнолюдських цінностей, створенні рівних можливостей для молоді у здобутті якісної освіти, розробленні й запровадженні освітніх інновацій та інформаційних технологій, розвитку неперервної освіти та освіти впродовж життя, інтеграції української освіти в європейський і світовий простір, створенні й розвитку цінностей громадянського суспільства.

1.6. Основною метою діяльності Університету є підготовка висококваліфікованих фахівців згідно з державними замовленнями й договірними зобов'язаннями для органів держави та місцевого самоврядування, державних установ, підприємств та організацій України різних форм власності та проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень.

1.7. Основними напрямками діяльності Університету є:

1.7.1. Підготовка фахівців з вищою освітою за відповідними освітньо-професійними, освітньо-науковими, науковими програмами на початковому (короткий цикл), першому (бакалаврський), другому (магістерський), третьому (освітньо-науковий), науковому рівнях вищої освіти, успішне виконання яких є підставою для присудження відповідних ступенів вищої освіти: молодший бакалавр; бакалавр; магістр; доктор філософії; доктор наук. Також Університет здійснює підготовку згідно з отриманими ліцензіями на провадження освітньої діяльності:

1.7.1.1. За освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста;

1.7.1.2. За освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста в коледжах, що є структурними підрозділами Університету;

1.7.1.3. За освітньо-кваліфікаційним рівнем кваліфікованого робітника у відокремленому підрозділі «Регіональний центр професійної освіти Луганського національного університету імені Тараса Шевченка»;

1.7.2. Науково-дослідна, науково-технічна, науково-виробнича, інноваційна, природоохоронна, проектно-пошукова, дослідно-конструкторська, конструкторсько-технологічна діяльність, популяризація науки, трансфер технологій;

1.7.3. Проектно-пошукові, пусконаладжувальні, монтажні та експериментальні роботи; науково-технічні та інші експертизи; надання консультацій і послуг;

1.7.4. Організація та проведення наукових, науково-технічних, науково-методичних конференцій, симпозіумів, семінарів, круглих столів, шкіл та олімпіад, зокрема міжнародних;

1.7.5. Атестація осіб, які здобувають ступінь молодшого бакалавра, бакалавра, спеціаліста, магістра, (а також молодшого спеціаліста в коледжах, що є структурними підрозділами Університету, та кваліфікованого робітника у відокремленому підрозділі «Регіональний центр професійної освіти Луганського національного університету імені Тараса Шевченка»), доктора філософії, доктора наук, присвоєння вчених звань старшого дослідника, доцента і професора;

1.7.6. Атестація наукових, педагогічних та науково-педагогічних працівників;

1.7.7. Підвищення педагогічної, наукової кваліфікації фахівців та післядипломна освіта;

1.7.8. Підготовка громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства до вступу у вищі навчальні заклади;

1.7.9. Науково-методична, культурно-освітня та культурно-просвітницька, інформаційна, консультаційна, видавнича, спортивно-оздоровча, туристично-рекреаційна діяльність, провадження медичної практики та надання медичних послуг студентам і співробітникам Університету тощо;

1.7.10. Надання платних освітніх та інших послуг відповідно до законодавства;

1.7.11. Міжнародне співробітництво та зовнішньоекономічна діяльність у сфері вищої освіти, науки, культури тощо.

1.8. Види діяльності, що потребують попереднього отримання ліцензії (дозволу), Університет здійснює після отримання відповідної ліцензії (дозволу).

1.9. Освітній процес, проведення зборів та засідань, оформлення документації в Університеті здійснюється українською мовою. Використання інших мов можливе:

1.9.1. Під час проведення міжнародних заходів, де ухвали про робочі мови приймає оргкомітет;

1.9.2. У викладацькій роботі осіб, запрошених для цього з інших держав;

1.9.3. У випадках викладання окремих навчальних дисциплін іншими мовами, якщо це передбачено навчальним планом та затверджено ухвалою вченої ради підрозділу.

1.10. Діяльність Університету здійснюється на засаді незалежності від політичних партій, громадських та релігійних об'єднань. В Університеті не допускається створення політичних партій та їхніх осередків, релігійних організацій та їхніх органів. Громадські організації діють в Університеті на засадах, визначених Конституцією України та законами України.

1.11. Університет здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України, інших нормативно-правових актів, міжнародних договорів України, укладених

в установленому законом порядку, Статуту та інших нормативно-правових актів.

1.12. Університет веде самостійний баланс, має спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів та/або вкладні (депозитні) рахунки в установах державних банків, кошторис, гербову та інші печатки зі своєю назвою, знаки для товарів і послуг, бланки і штампи з реквізитами та іншу атрибутику.

1.13. Втручання органів держави та органів місцевого самоврядування в діяльність Університету не допускається, окрім випадків, передбачених законодавством України.

1.14. Університет має свої символи – Герб і Прапор. Порядок їх використання визначено відповідними Положеннями.

1.15. Днем Університету є 01 березня.

## Розділ 2

### ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА

2.1. Міністерство освіти і науки України в межах, установлених Кабінетом Міністрів України, реалізує права та обов'язки уповноваженого органу стосовно університету (далі - Засновник).

2.2. Засновник забезпечує фінансування Університету за рахунок коштів державного бюджету з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

2.3. Засновник розміщує державне замовлення на підготовку фахівців з вищою освітою за спеціальностями відповідних ступенів вищої освіти й забезпечує фінансування такої підготовки за рахунок видатків Державного бюджету України.

2.4. Засновник може делегувати окремі свої повноваження керівникові або іншому органу управління Університету.

2.5. Засновник здійснює належні йому права щодо Університету, а також виконує покладені на нього обов'язки.

2.6. Засновник має такі права та обов'язки:

2.6.1. Затверджує Статут університету та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету затверджує внесені до нього зміни або нову редакцію;

2.6.2. Організовує та проводить конкурс щодо обрання Ректора Університету;

2.6.3. Укладає в місячний термін контракт з Ректором Університету, обраним за конкурсом;

2.6.4. Видає накази про призначення Ректора Університету та звільнення його з посади;

2.6.5. За поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету достроково розриває контракт з Ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення вимог Статуту та умов контракту;

2.6.6. Здійснює контроль за дотриманням вимог Статуту;

2.6.7. Здійснює інші повноваження щодо управління Університетом, передбачені законом і Статутом.

2.6.8. Здійснює моніторинг фінансової діяльності Університету та вживає заходів для поліпшення його роботи;

## Розділ 3

### ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Основними завданнями Університету є:

3.1.1. Забезпечувати високий рівень освітньої діяльності, яка дає змогу особам здобути вищу освіту відповідного ступеня та кваліфікації за обраними спеціальностями;

3.1.2. Досягти світового рівня наукової діяльності через запровадження моделі поєднання освіти, науки та інновацій, які сприяють інтеграції у світовий освітньо-науковий простір;

3.1.3. Створювати умови для формування особистості через патріотичне, правове,

екологічне виховання; утверджувати в учасників освітнього процесу високі моральні цінності, соціальну активність, активну громадянську позицію та відповідальність, здоровий спосіб життя, вміння вільно мислити й самоорганізовуватися в сучасних умовах;

3.1.4. Забезпечувати органічне поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової, інноваційної та виховної діяльності;

3.1.5. Зберігати та примножувати свої традиції у сфері моральних, культурних, освітніх, наукових цінностей і досягнень суспільства;

3.1.6. Поширювати знання серед населення, сприяти підвищенню освітнього й культурного рівня громадян;

3.1.7. Налагоджувати міжнародні зв'язки та провадити міжнародну діяльність у галузі освіти, науки, культури тощо;

3.1.8. Створювати необхідні умови для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

3.1.9. Забезпечувати соціальний захист учасників освітнього процесу та інших працівників Університету.

3.2. Університет має право:

3.2.1. Самостійно визначати свою структуру, штатний розпис відповідно до законодавства, приймати на роботу науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників, установлювати надбавки, доплати до зарплат, надавати допомогу за рахунок власних надходжень на умовах, визначених у Колективному договорі Університету;

3.2.2. Самостійно визначати: спеціалізації на спеціальностях, за якими здійснюється підготовка фахівців різних рівнів вищої освіти; зміст освітньо-професійних, освітньо-наукових, наукових програм; засоби діагностики якості освіти, зміст навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

3.2.3. Самостійно визначати форми навчання, форми організації освітнього процесу й види навчальних занять, зокрема здійснювати підготовку фахівців за власними експериментальними освітніми програмами й навчальними планами;

3.2.4. Запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього й наукового процесу;

3.2.5. Здійснювати перерозподіл державного замовлення між спеціальностями в межах галузі знань в обсязі, що не перевищує п'ять відсотків загального обсягу державного замовлення Університету, про що Університет інформує центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки України. Здійснювати перерозподіл ліцензованого обсягу прийому за спеціальностями у межах відповідної галузі знань;

3.2.6. Здійснювати у встановленому порядку підготовку докторів філософії та докторів наук;

3.2.7. Визначати норми часу навчальної та іншої роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників;

3.2.8. Здійснювати перерозподіл нормативів чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного працівника за спеціальностями однієї галузі знань;

3.2.9. Видавати дипломи відповідного ступеня вищої освіти (професійно-технічної у відокремленому підрозділі «Регіональний центр професійної освіти Луганського національного університету імені Тараса Шевченка»), а також посвідчення й сертифікати про одержання освітніх послуг;

3.2.10. Ухвалювати Вченою радою Університету остаточне рішення щодо визнання (встановлення еквівалентності) здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти і вчених звань під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

3.2.11. Самостійно розробляти та впроваджувати власні програми розвитку Університету;

3.2.12. У встановленому законодавством порядку створювати факультети, інститути, кафедри, коледжі, філії; навчальні, методичні, наукові, дослідницькі, інші центри; лабораторії та інші структурні підрозділи;

3.2.13. Створювати навчальні, навчально-наукові та навчально-виробничо-наукові комплекси, які є добровільними об'єднаннями зі збереженням статусу юридичних осіб їх учасників;

3.2.14. Формувати на своїй базі конструкторські та конструкторсько-технологічні бюро, інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, технополіси, малі підприємства, бізнес-інкубатори, консорціуми тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання й упровадження інноваційних проектів;

3.2.15. Створювати за межами України свої структурні підрозділи відповідно до законодавства іноземних держав та з дотриманням порядку, визначеного законодавством України;

3.2.16. Надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до чинного законодавства;

3.2.17. Здійснювати доуніверситетську, курсову підготовку, післядипломну освіту, визначати їх форми та тривалість;

3.2.18. Проводити на підставі договорів спільну діяльність з вищими навчальними закладами, освітніми та іншими установами, підприємствами та організаціями, зокрема й іноземними;

3.2.19. Укладати угоди про міжнародне співробітництво, установлювати прямі зв'язки з вищими навчальними закладами, науковими установами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо, зокрема щодо підготовки фахівців за узгодженими освітніми програмами; брати участь у роботі міжнародних організацій;

3.2.20. Самостійно визначати статті та обсяги власних надходжень від освітньої, наукової та іншої діяльності й розпоряджатися ними відповідно до законодавства України;

3.2.21. Проводити фінансово-господарську та іншу діяльність в Україні й за її межами відповідно до законодавства та Статуту;

3.2.22. Відкривати поточні й депозитні рахунки в банках у національній та іноземній валюті відповідно до чинного законодавства; користуватися банківськими кредитами;

3.2.23. Звертатись з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти та брати участь у роботі над їх проектами;

3.2.24. Установлювати власні форми матеріального, морального та іншого заохочення для учасників освітнього, наукового процесу та інших категорій працівників Університету;

3.2.25. Проводити видавничу діяльність: видавати підручники, навчально-методичні, наукові та інші види друкованої продукції, розвивати власну поліграфічну базу;

3.2.26. Проводити наукові симпозиуми, конференції, круглі столи, семінари та інші наукові заходи різних рівнів. Організовувати та проводити конкурси й олімпіади, зокрема й міжнародні;

3.2.27. Використовувати в освітньому процесі й науковій діяльності дорогоцінні метали та напівкоштовне каміння, речовини-прекурсори в порядку, визначеному законодавством;

3.2.28. Отримувати послуги, кошти й матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби та інше майно) від юридичних і фізичних осіб, зокрема й іноземних, відповідно до чинного законодавства;

3.2.29. Створювати власні, використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

3.2.30. Створювати й розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних, мистецьких і культурно-просвітницьких структурних підрозділів;

3.2.31. Здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, реставрацію, капітальний і поточний ремонт основних фондів підрядним або господарським способом; виділяти кошти на благоустрій соціально-побутових об'єктів та соціальну підтримку працівників Університету й осіб, які навчаються в ньому;

3.2.32. Користуватись земельними ділянками в порядку, установленому законодавством

України;

3.2.33. Запроваджувати та використовувати власну символіку, атрибутику та відзнаки Університету;

3.2.34. Мати сторожову та іншу охорону згідно з законодавством України;

3.2.35. Університет має інші права, передбачені законодавством і Статутом.

3.3. Університет зобов'язаний:

3.3.1. Дотримуватись стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти;

3.3.2. Уживати заходів, зокрема шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання й виявлення академічного плагіату в наукових роботах науково-педагогічних, наукових, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

3.3.3. Мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

3.3.4. Створювати працівникам Університету належні умови праці, підвищення кваліфікації, побуту, відпочинку й медичного обслуговування;

3.3.5. Створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

3.3.6. Забезпечувати особам, які навчаються в Університеті, безпечні й нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

3.3.7. Дотримуватись вимог законодавства України про працю, оподаткування, охорону довкілля; виконувати інші обов'язки, покладені на нього відповідно до законодавства України;

3.3.8. Проводити реконструкцію, капітальний і поточний ремонт основних фондів у межах виділених асигнувань, забезпечувати вчасне введення в дію придбаного обладнання;

3.3.9. Здійснювати матеріально-технічне забезпечення основних напрямків діяльності;

3.3.10. Оприлюднювати на офіційному веб-сайті Університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання обов'язків;

3.3.11. Здійснювати бухгалтерський та інші види обліку, вести статистичну звітність відповідно до законодавства України;

3.3.12. Університет виконує інші обов'язки, передбачені законодавством та Статутом.

#### Розділ 4

#### СТРУКТУРА УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Структура Університету, статус і функції його структурних підрозділів визначено Статутом та положеннями про відповідні структурні підрозділи.

4.2. Структурні підрозділи утворюються рішенням вченої ради Університету в порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» і Статутом.

4.3. До структури Університету входять основні та інші структурні підрозділи (структурні підрозділи, що провадять освітню діяльність і провадять наукові дослідження; що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або провадять наукові дослідження; інститути післядипломної освіти, інші).

4.3.1. Основними структурними підрозділами Університету є факультети, кафедри, бібліотека.

4.3.1.1. Факультет – це структурний підрозділ Університету, що об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії, які сукупно забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

У складі Університету функціонують такі факультети:

- української філології та соціальних комунікацій;
- іноземних мов;
- природничих наук.

4.3.1.2. Кафедра – це базовий структурний підрозділ Університету, що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією)

чи міжгалузєвою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

4.3.1.3. Бібліотека Університету є науково-методичним центром бібліотекознавства, книгознавства та бібліографії, забезпечує літературою та інформацією навчальний і науковий процес. Фонд бібліотеки може поповнюватися за рахунок коштів Університету, добровільних і цільових пожертв від фізичних або юридичних осіб України, інших держав та інших джерел.

Директора бібліотеки Університету обирає вчена рада Університету терміном на п'ять років з числа штатних працівників, для яких Університет є основним місцем роботи, з урахуванням пропозицій зборів (конференцій) трудового колективу бібліотеки.

4.3.2. Структурними підрозділами Університету (у тому числі відокремленими) також є: навчально-наукові інститути; філії; коледжі; центри; лабораторії; навчальний відділ, відділ міжнародних зв'язків, відділ аспірантури та інші відділи; підрозділи адміністративно-господарського призначення; музеї; архів; структурні підрозділи соціально-культурної сфери та інші підрозділи.

4.3.2.1. Навчально-науковий інститут – структурний підрозділ Університету, що об'єднує відповідні кафедри, лабораторії, науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії, які проводять освітню діяльність і проводять наукові дослідження.

Навчально-методичний процес в інститутах забезпечують кафедри Університету.

Навчально-науковий інститут Університету очолює директор, якого обирає вчена рада Університету терміном на п'ять років з числа штатних працівників, для яких Університет є основним місцем роботи.

У складі Університету функціонують такі науково-навчальні інститути:

- інститут культури і мистецтв;
- інститут економіки та бізнесу;
- інститут фізичного виховання і спорту;
- інститут фізики, математики та інформаційних технологій;
- інститут торгівлі, обслуговуючих технологій та туризму;
- інститут післядипломної освіти й дистанційного навчання;
- інститут педагогіки і психології;
- інститут історії, міжнародних відносин та соціально-політичних наук;

4.3.2.2. Філії – це територіально відокремлені структурні підрозділи Університету, що створюються з метою задоволення потреб у фахівцях місцевого ринку праці та наближення місця навчання здобувачів вищої освіти до їх місця проживання.

Філія не є юридичною особою та діє на підставі затвердженого вченою радою Університету положення й відповідно до отриманої ліцензії на провадження освітньої діяльності.

Філію очолює директор, який підпорядкований Ректору, діє на підставі відповідного доручення та обирається вченою радою Університету.

У складі Університету функціонують такі філії:

- Старобільська філія Луганського національного університету імені Тараса Шевченка;
- Ровеньківська філія Луганського національного університету імені Тараса Шевченка;
- Стахановська філія Луганського національного університету імені Тараса Шевченка.

4.3.2.3. Коледж – структурний підрозділ Університету, що провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям ступенів молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) та/або бакалавра, проводить прикладні наукові дослідження.

У складі Університету функціонують такі коледжі:

- Коледж Луганського національного університету імені Тараса Шевченка;
- Відокремлений підрозділ «Старобільський гуманітарно-педагогічний коледж Луганського національного університету імені Тараса Шевченка»;
- Відокремлений підрозділ «Рубіжанський політехнічний коледж імені О. Є. Порай-Кошиці»



Луганського національного університету імені Тараса Шевченка»;

- Відокремлений підрозділ «Лисичанський педагогічний коледж Луганського національного університету імені Тараса Шевченка»;
- Відокремлений підрозділ «Стахановський педагогічний коледж Луганського національного університету імені Тараса Шевченка»;
- Відокремлений підрозділ «Коледж технологій та дизайну Луганського національного університету імені Тараса Шевченка»;
- Відокремлений підрозділ «Брянківський коледж Луганського національного університету імені Тараса Шевченка»;
- Відокремлений підрозділ «Ровеньківський гуманітарно-педагогічний коледж Луганського національного університету імені Тараса Шевченка».

4.3.2.4. З метою ефективного використання матеріально технічної бази, кадрового потенціалу Університету, розробки науково-методичного забезпечення навчально-виробничого й виховного процесів у складі Університету функціонує відокремлений підрозділ «Регіональний центр професійної освіти Луганського національного університету імені Тараса Шевченка», який складається з відділень:

- Старобільське відділення;
- Рубіжанське відділення;
- Щастинське відділення.

4.3.2.5. Ботанічний сад – це структурний підрозділ Університету, метою якого є збереження, вивчення, акліматизації, розмноження в спеціально створених умовах та ефективне використання рідкісних і типових видів місцевої та світової флори шляхом формування, поповнення та збереження ботанічних колекцій, провадження наукової, навчальної та освітньої роботи.

4.3.2.6. Астрономічна обсерваторія – структурний підрозділ Університету, що є навчально-методичною базою для підготовки студентів Університету.

4.3.2.7. Організаційно-методичний центр електронного навчання – структурний підрозділ Університету, створений для координації впровадження технологій електронного навчання в навчальний процес як додаткового засобу підвищення якості навчання.

Організаційно-методичний центр електронного навчання об'єднує відповідні лабораторії.

4.3.2.8. Навчально-науково-виробничі, навчально-консультаційні центри та пункти, відділи, лабораторії й підготовчі відділення, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження.

У складі Університету функціонують такі центри й відділи:

- Підготовче відділення;
- Українсько-канадський центр «Відродження»;
- Освітньо-культурний центр Луганського національного університету імені Тараса Шевченка «Інститут Конфуція»;
- Німецький культурно-мовний центр Луганського національного університету імені Тараса Шевченка;
- Центр інформаційних технологій;
- Навчально-виробничий центр озеленення та ландшафтного дизайну;
- Навчально-виробничий відділ «Готель»;
- Навчально-виробничий відділ «Майстер»;
- Навчально-виробничий відділ «Обслуговуючі технології»;
- Відділ технологій навчання і виховання;
- Відділення суміжних та додаткових професій;
- Навчально-виробнича лабораторія кафедри журналістики та видавничої справи;
- Курси водіїв.

4.3.2.9. Наукові, навчально-наукові центри, інститути, лабораторії, філії Національної академії наук України та Національної академії педагогічних наук України, що проводять наукові дослідження та здійснюють практичну підготовку фахівців.

У складі Університету функціонують такі наукові, навчально-наукові центри, інститути, лабораторії, філії Національної академії наук України та Національної академії педагогічних наук України:

- Науково-дослідний центр проблем соціальної педагогіки та соціальної роботи НАПН України та Луганського національного університету імені Тараса Шевченка;
- Філія Інституту прикладної математики і механіки НАН України;
- Філія Інституту економіки промисловості НАН України;
- Філія Донецького фізико-технічного інституту імені О. О. Галкіна НАН України;
- Східна філія Інституту літератури ім. Т. Г. Шевченка НАН України;
- Луганський відділ Східноукраїнської філії Інституту археології НАН України;
- науково-дослідний центр «Управління якістю освіти» НАПН України;
- науково-дослідний центр імені В. М. Бейліса «Схід-захід: теорія та історія інтеграційних стосунків»;
- центр технічної та економічної інформації;
- центр з проблем світових інтеграційних процесів і міжнародних конфліктів імені Г. Д. Бондаревського;
- науково-навчальний центр «Формування майбутнього фахівця в умовах інноваційного освітнього простору ВП «Лисичанський педагогічний коледж ДЗ ЛНУ імені Тараса Шевченка»;
- Інститут Грінченкознавства;
- центр природничих наук.

4.3.2.10. Наукові й навчально-наукові лабораторії, навчально-польові табори та навчально-дослідні господарства – структурні підрозділи Університету, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей. На їх базі Університет проводить наукові дослідження, практичну підготовку студентів; їх також може бути використано як об'єкти соціальної інфраструктури згідно з чинним законодавством.

У складі Університету функціонують такі наукові лабораторії, навчально-польові табори та навчально-дослідні господарства:

- лабораторія діагностики та корекції психофізичного стану дітей і дорослих;
- лабораторія медично-біологічних проблем;
- лабораторія розробки й дослідження інформаційних систем та електронних навчальних програм;
- лабораторія проблем розвитку та використання інформаційно-комунікативних технологій навчання у вищих навчальних закладах;
- лабораторія підготовки проблемно-компетентних фахівців з дошкільної та початкової освіти;
- навчально-наукова станція;
- навчально-наукова база.

4.3.2.11. Навчальний відділ – структурний підрозділ Університету, який здійснює функції організації, планування та контролю навчально-методичної роботи, проведення навчальних, виробничих, педагогічних практик студентів, забезпечення роботи екзаменаційних комісій, забезпечення раціонального використання аудиторного фонду, розробляє рекомендації щодо планування навчального навантаження педагогічних і науково-педагогічних працівників та контролює його виконання, готує статистичні звіти про рух контингенту студентів, забезпечує координацію діяльності кафедр щодо проведення акредитації та ліцензування.

4.3.2.12. Відділ міжнародних зв'язків – структурний підрозділ, який забезпечує інтеграцію Університету в міжнародний академічний простір за рахунок розширення його міжнародних контактів; розробку, координацію та реалізацію заходів з набору й навчання іноземних громадян, а також з активізації академічної мобільності студентів та професорсько-викладацького складу Університету.

4.3.2.13. Відділ аспірантури – структурний підрозділ Університету, який здійснює стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, організацію

підготовки наукових та науково-педагогічних кадрів через аспірантуру й докторантуру.

4.3.2.14. Навчально-методичний відділ – структурний підрозділ Університету, який здійснює моніторинг діяльності структурних підрозділів Університету, координує створення системи управління якістю освіти в Університеті; бере участь у розробці стратегії розвитку Університету та ін.

4.3.2.15. Відділ з питань реабілітації студентів з особливими освітніми потребами – спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, утворений з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до висшої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності.

До складу відділу з питань реабілітації студентів з особливими освітніми потребами також входить науково-дослідна лабораторія діагностики та корекції психофізичного стану дітей і дорослих та обласний центр психологічної допомоги кафедри психології.

4.3.2.16. Підрозділи адміністративно-господарського призначення – це структурні підрозділи Університету, які забезпечують адміністративно-господарську діяльність Університету, зокрема: відділ бухгалтерії, відділ державних закупівель, відділ кадрів, відділ організації документообігу, юридичний відділ, відділ маркетингу, студентська соціальна служба, адміністративно-господарська частина, господарська частина, навчальні майстерні, відділ охорони праці та інші.

4.3.2.17. Видавництво (видавничий центр) – структурний підрозділ Університету, основним видом діяльності якого є видавнича підготовка, випуск і реалізація видавничої продукції.

До складу Видавництва (видавничого центру) також входить навчально-виробнича лабораторія кафедри журналістики та видавничої справи.

4.3.2.18. Музеї – структурні підрозділи Університету, що здійснюють культурно-освітню та науково-дослідну діяльність, призначені для вивчення, збереження й використання пам'яток природи, матеріальної і духовної культури, університетських надбань, що становлять частину національної та світової історико-культурної спадщини.

4.3.2.19. Архів – структурний підрозділ Університету, який здійснює зберігання й використання документів, що стосуються історії та функціонування Університету.

4.3.2.20. Структурні підрозділи соціально-культурної сфери – це структурні підрозділи Університету, які забезпечують функціонування об'єктів соціально-культурного призначення, зокрема: їдальні та буфети, центр побутового обслуговування, центр культури та дозвілля «Юла», студентське містечко, санаторій-профілакторій, навчально-спортивний комплекс (спортивний клуб), спортивно-оздоровчий табір імені С. Тюленіна (м. Красний Луч Луганської обл.) та інші.

4.4. Рішення про утворення структурних підрозділів ухвалює вчена рада Університету та одночасно затверджує Положення про ці підрозділи після їх попереднього обговорення на засіданні ректорату.

4.5. Ухвалені вченою радою Університету Положення про структурні підрозділи вводяться в дію наказом Ректора.

4.6. Посади структурних підрозділів Університету відображаються в штатному розписі Університету, який затверджує Ректор.

4.7. При Університеті можуть створюватися й функціонувати ліцеї, гімназії, школи та інші навчальні заклади.

4.8. Рішення про реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Університету ухвалює вчена рада Університету за поданням Ректора Університету.

## Розділ 5

### УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ

5.1. Управління діяльністю Університету провадиться на принципі посидання колегіальних та єдиноначальних засад.

5.1.1. Колегіальне управління Університетом здійснюють Конференція трудового колективу Університету (далі – Конференція) та вчена рада Університету в межах їхніх повноважень.

Колегіальне управління структурним підрозділом Університету здійснює конференція трудового колективу цього структурного підрозділу (далі – Конференція підрозділу), вчена рада факультету, відповідний колегіальний орган іншого структурного підрозділу.

5.1.1.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Конференція.

Порядок скликання, обрання та повноваження Конференції визначено в розділі 8 Статуту.

5.1.1.2. Колегіальним органом управління структурного підрозділу Університету є Конференція підрозділу.

Порядок скликання, обрання та повноваження Конференції підрозділу визначено в розділі 8 Статуту.

5.1.1.3. Вчена рада Університету є колегіальним органом управління Університетом, який утворюється строком на п'ять років. Склад вченої ради Університету затверджується указом Ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу.

Вчену раду Університету очолює її Голова, якого обирають на строк діяльності вченої ради Університету на її засіданні таємним голосуванням з числа членів, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання. Заступника Голови вченої ради обирають відкритим голосуванням на першому засіданні новообраної вченої ради.

До складу вченої ради Університету входять за посадами Ректор, проректори, декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників вищого навчального закладу і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування вищого навчального закладу відповідно до квот, визначених Статутом Університету.

Вибори до складу вченої ради Університету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

За рішенням вченої ради Університету до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради Університету повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

Виборних представників з числа працівників Університету обирає Конференція за поданням структурного підрозділу, у якому вони працюють, а виборних представників з числа студентів обирають студенти шляхом прямих таємних виборів.

Квоти виборних представників до складу вченої ради, кількісний склад та регламент її роботи визначається Положенням про вчену раду ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка».

У разі відсутності Голови вченої ради Університету її засідання проводить заступник.

Рішення вченої ради Університету оприлюднюється на сайті Університету і вводиться в дію наказом Ректора.

5.1.1.4. Вчена рада Університету:

5.1.1.4.1. Визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

5.1.1.4.2. Ухвалює рішення про скликання Конференції, затверджує порядок обрання делегатів Конференції, норму представництва та порядок денний;

- 5.1.14.3. Розробляє і подає Конференції проект Статуту, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- 5.1.14.4. Ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;
- 5.1.14.5. Визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- 5.1.14.6. Ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- 5.1.14.7. Ухвалює за поданням Ректора рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- 5.1.14.8. Затверджує положення про структурні підрозділи;
- 5.1.14.9. Обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів, директорів коледжів, завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директорів навчально-наукових інститутів, директора бібліотеки, керівників філій;
- 5.1.14.10. Затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- 5.1.14.11. Ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- 5.1.14.12. Затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру й підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру й підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;
- 5.1.14.13. Ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- 5.1.14.14. Оцінює науково-педагогічну діяльність інститутів, факультетів і кафедр, педагогічну діяльність коледжів;
- 5.1.14.15. Присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника й подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- 5.1.14.16. Приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- 5.1.14.17. Має право вносити подання про відкликання Ректора з підстав, передбачених законодавством, Статутом, контрактом, яке розглядає Конференція;
- 5.1.14.18. Ухвалює рішення про рекомендацію до друку підручників, посібників, збірників наукових праць, монографій та інших видань;
- 5.1.14.19. Заслуховує звіти деканів факультетів, керівників інших структурних підрозділів;
- 5.1.14.20. Ухвалює рішення про відкриття нових спеціальностей та спеціалізацій за всіма освітніми, освітньо-науковим та науковим рівнями;
- 5.1.14.21. Ухвалює рішення про присвоєння на підставі відповідних положень почесних звань Університету;
- 5.1.14.22. Ухвалює рішення про подання наукових робіт, підручників, монографій на здобуття Державних і міжнародних премій;
- 5.1.14.23. Ухвалює рішення про рекомендацію кандидатур працівників Університету для присвоєння почесних звань і нагород;
- 5.1.14.24. Ухвалює рішення про рекомендацію або підтримку кандидатур на обрання членами-кореспондентами, академіками Національної Академії Наук України, галузевих, відомчих та зарубіжних Академій;
- 5.1.14.25. Установлює іменні стипендії та рекомендує кандидатури для здобуття іменних і спеціальних стипендій, зокрема з фондів, наданих Університетові юридичними й фізичними

особами України та інших держав;

5.1.1.4.26. Ухвалює фінальні та проміжні звіти з науково-дослідної роботи, фінансованої за рахунок коштів державного бюджету;

5.1.1.4.27. Ухвалює рішення про затвердження наукового керівника та наукового консультанта;

5.1.1.4.28. Ухвалює рішення про подання наукових робіт на конкурс для отримання фінансування;

5.1.1.4.29. Подовжує термін підготовки в аспірантурі чи докторантурі понад нормативний строк;

5.1.1.4.30. Розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до чинного законодавства та Статуту.

5.1.1.5. Вчена рада Університету своєю ухвалою може делегувати частину своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів.

5.1.1.6. В Університеті створюють вчені ради факультетів, навчально-наукових інститутів, повноваження яких визначає вчена рада Університету відповідно до Статуту Університету. У коледжах та інших структурних підрозділах можуть бути утворені вчені (педагогічні) ради, порядок створення, склад та повноваження яких визначають відповідні Положення, затверджені вченою радою Університету.

5.1.1.6.1. Вчену раду факультету (навчально-наукового інституту) очолює її Голова, якого обирають на строк діяльності вченої ради підрозділу на її засіданні таємним голосуванням з числа членів, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання. Вчена рада факультету (навчально-наукового інституту) обирає заступника Голови та секретаря відкритим голосуванням.

5.1.1.6.2. До складу вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) входять за посадами декан (директор), заступники декана (директора), завідувачі кафедр, голова профспілкової організації працівників підрозділу, керівник органу студентського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту).

5.1.1.6.3. Вибірні представники, які працюють на факультеті (у навчально-науковому інституті) на постійній основі та представляють наукових і науково-педагогічних працівників, обираються з числа професорів, докторів наук, кандидатів наук (докторів філософії) у порядку, визначеному Положенням про факультет (навчально-науковий інститут), але не менше ніж по одному від кожної кафедри. До складу вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) також можуть обирати представників інших категорій працівників відповідно до Положення про факультет (навчально-науковий інститут).

5.1.1.6.4. До складу вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) входять виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті. При цьому не менш як 75 % загальної чисельності складу вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники факультету (навчально-наукового інституту) і не менш як 10 % – виборні представники з числа студентів, які навчаються на факультеті (в навчально-науковому інституті). Кількісний склад факультету (навчально-наукового інституту) визначає Положення про відповідний підрозділ.

5.1.1.6.5. Вибірних представників обирає відповідний орган громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють або навчаються, а виборних представників з числа студентів, які навчаються на факультеті (в навчально-науковому інституті), – вищий орган студентського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту).

5.1.1.6.6. Склад вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) затверджується указом Ректора Університету за поданням декана факультету (директора навчально-наукового інституту).

5.1.1.6.7. До компетенції вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) належать питання навчально-методичної, науково-дослідної, виховної та господарської

діяльності підрозділу та їх матеріально-технічного забезпечення, заслуховування звітів про роботу аспірантів, докторантів, викладачів та працівників факультету (навчально-наукового інституту), ухвалення навчальних планів і програм навчання, фінансового плану та звіту підрозділу, звітів про виконання науково-дослідних робіт, ініціювання проведення науково-дослідних і господарських робіт, спрямованих на поліпшення навчальної, наукової та методичної роботи, подання вченої раді Університету пропозицій щодо присвоєння вчених звань науково-педагогічним працівникам та іншим працівникам факультету (навчально-наукового інституту), приймає рішення з питань, делегованих вченою радою Університету.

5.1.1.6.8. Вчена рада факультету (навчально-наукового інституту) обирає на посаду таємним голосуванням асистентів, викладачів, старших викладачів. Обрання на посаду асистентів, викладачів, старших викладачів проводять після обговорення кандидатур претендентів на відповідній кафедрі.

5.1.1.6.9. Вчена рада факультету (навчально-наукового інституту) обирає таємним голосуванням на посаду доцентів відповідно до делегованих вченою радою Університету повноважень. Обрання на посаду доцентів проводять після обговорення кандидатур претендентів на відповідній кафедрі.

5.1.1.6.10. Вчена рада факультету (навчально-наукового інституту) обговорює кандидатури на посади професорів після їх обговорення на відповідній кафедрі й подає пропозиції вченої раді Університету у вигляді результатів голосування, яке може проводитися відкрито або таємно за рішенням кафедри.

5.1.1.6.11. Рішення вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) оприлюднюється на сайті підрозділу і вводиться в дію розпорядженням декана (директора).

5.1.1.6.12. Рішення вченої ради факультету/навчально-наукового інституту може скасувати вчена Рада Університету.

5.1.1.7. Керівництво факультетами (навчально-науковими інститутами) здійснюють декани (директори).

5.1.1.7.1. Декана факультету (директора навчально-наукового інституту) обирає вчена рада Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій факультету (навчально-наукового інституту). Ректор укладає з деканом факультету (директором навчально-наукового інституту) контракт.

5.1.1.7.2. Ректор призначає декана факультету (директора навчально-наукового інституту) строком на п'ять років. Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) здійснює свої повноваження на постійній основі.

5.1.1.7.3. Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) може бути звільнений з посади Ректором за поданням вченої ради Університету або органу громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету, умов контракту. Пропозицію про звільнення декана факультету (директора навчально-наукового інституту) вносять до органу громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради факультету (навчально-наукового інституту). Пропозицію про звільнення декана факультету (директора навчально-наукового інституту) приймають не менш як двома третинами голосів статутного складу Конференції факультету (навчально-наукового інституту).

5.1.1.7.4. Ректор у разі створення нового факультету (навчально-наукового інституту) призначає виконувача обов'язків декана цього факультету (директора навчально-наукового інституту) на строк до проведення виборів декана факультету (директора навчально-наукового інституту), але не більш як на три місяці.

5.1.1.7.5. Та сама особа не може бути деканом факультету (директором навчально-наукового інституту) більше ніж два строки.

5.1.1.7.6. Повноваження декана факультету (директора навчально-наукового інституту) визначає положення про відповідний підрозділ, яке затверджує вчена рада Університету.

5.1.1.7.7. Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) може делегувати частину своїх повноважень заступникам.

5.1.1.7.8. Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) видає розпорядження щодо діяльності відповідного підрозділу, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету (навчально-наукового інституту).

5.1.1.7.9. Розпорядження декана факультету (директора навчально-наукового інституту) може скасувати Ректор Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту та іншим правовим актам Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

5.1.1.8. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

5.1.1.8.1. Завідувач кафедри не може перебувати на посаді більше ніж два строки.

5.1.1.8.2. Завідувача кафедри обирає за конкурсом вчена рада Університету таємним голосуванням строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) та кафедри.

5.1.1.9. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

5.1.1.10. Обрання, призначення та звільнення з посади директора філії або коледжу, що є структурними підрозділами Університету, а також директора відокремленого підрозділу «Регіональний центр професійної освіти Луганського національного університету імені Тараса Шевченка» здійснюються в порядку, установленому пунктами 5.1.1.7.1. – 5.1.1.7.5. Статуту Університету. Та сама особа не може бути керівником цих підрозділів більше ніж два строки.

5.1.1.11. Інші питання, пов'язані з діяльністю філій або коледжів, що є структурними підрозділами Університету, а також відокремленого підрозділу «Регіональний центр професійної освіти Луганського національного університету імені Тараса Шевченка», визначаються відповідними положеннями та Статутом Університету.

5.2. Для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення Конференція утворює Наглядову раду Університету (далі – Наглядова рада).

5.2.1. Наглядова рада сприяє розв'язанню перспективних завдань розвитку університету, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку та здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами й органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

5.2.2. Члени Наглядової ради мають право брати участь у роботі Конференції з правом дорадчого голосу.

5.2.3. Наглядова рада має право вносити Конференції подання про відкликання керівника вищого навчального закладу з підстав, передбачених законодавством, Статутом, контрактом.

5.2.4. Персональний склад Наглядової ради затверджує Конференція за поданням вченої ради Університету.

5.2.5. До складу Наглядової ради не можуть входити працівники Університету.

5.2.6. Наглядова рада на своєму засіданні обирає голову та заступника (заступників).

5.2.7. До компетенції Наглядової ради належить:

5.2.7.1. Розгляд стратегії перспективного розвитку Університету;

5.2.7.2. Популяризація досягнень Університету в науковій та освітній діяльності;

5.2.7.3. Надання допомоги керівництву Університету в реалізації державної політики в галузі вищої освіти і науки;

5.2.7.4. Здійснення нагляду за управлінням майном Університету;

5.2.7.5. Залучення фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Університету та здійснення контролю за їх використанням;



5.2.7.6. Забезпечення ефективної взаємодії Університету з органами державного управління, науковою громадськістю, суспільно-політичними та комерційними організаціями в інтересах розвитку Університету;

5.2.7.8. Здійснення громадського контролю за діяльністю Університету;

5.2.7.9. Участь у формуванні навчальної, наукової та фінансової стратегії діяльності та перспектив подальшого розвитку Університету;

5.2.7.10. Аналіз діяльності органів управління Університету щодо організації та забезпечення умов для професійного розвитку наукових, науково-педагогічних працівників та створених ними наукових шкіл;

5.2.7.11. Сприяння у створенні сучасної матеріально-технічної бази й розвитку соціальної інфраструктури Університету;

5.2.7.12. Внесення на розгляд вченої ради Університету пропозицій щодо змін у Статуті;

5.2.7.13. Отримання інформації щодо управління майном та здійснення статутної діяльності Університету в порядку, установленому законодавством і Статутом;

5.2.7.14. Інші дії щодо сприяння в діяльності Університету.

5.2.8. Основною формою діяльності Наглядової ради є її засідання, яке проводять не рідше, ніж один раз на рік. Рішення про проведення засідання приймає Голова Наглядової ради одноосібно або на вимогу не менш як 1/3 членів Наглядової ради.

5.2.9. Члени Наглядової ради мають право бути присутніми на засіданнях вченої ради Університету, ректорату, органів управління структурними підрозділами Університету.

5.2.10. Голова Наглядової ради організовує її роботу й несе відповідальність за виконання покладених на неї повноважень.

5.2.11. Заступник Голови Наглядової ради виконує функції Голови на час його відсутності.

5.2.12. Рішення Наглядової ради вважаються ухваленими, якщо за них проголосувало не менше половини складу Наглядової ради.

5.2.13. Втручання органів державного управління або керівництва Університету в діяльність Наглядової ради не допускається, окрім випадків, передбачених законодавством України.

5.3. Для вирішення поточних питань діяльності Університету можуть бути утворені робочі органи – ректорат, деканати, приймальна комісія, адміністративна рада тощо.

З метою вироблення стратегії й напрямів провадження освітньої та наукової діяльності Університету Ректор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (науково-технічну, наукову, науково-методичну ради, асоціацію випускників, ради роботодавців, інвесторів, бізнесу тощо).

Положення про робочі та дорадчі органи затверджує вчена рада Університету.

5.3.1. Ректорат як робочий орган Університету вирішує поточні питання освітньої, наукової, виховної, господарської та фінансової діяльності Університету; розробляє та подає на затвердження вчентій раді Університету пропозиції щодо вирішення питань, віднесених до її компетенції, уживає заходів для виконання рішень вченої ради Університету.

5.3.1.1. Ректорат очолює Ректор.

5.3.1.2. До складу ректорату входять проректори, декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів, коледжів і філій, відокремлених підрозділів, вчений секретар Університету, директор бібліотеки, головний бухгалтер, голова первинної профспілкової організації викладачів і співробітників Університету, голова первинної профспілкової організації студентів, керівники відділу кадрів, навчального відділу, підготовчого відділення, навчально-методичного відділу, юридичного відділу, відділу маркетингу, відділу організації документообігу, відділу міжнародних зв'язків, а також можуть входити керівники інших структурних підрозділів.

5.3.1.3. Персональний склад ректорату затверджується наказом Ректора.

5.3.1.4. На засідання ректорату Ректор може запрошувати інших осіб.

5.3.1.5. З питань, які розглядає ректорат, ухвалюються рішення, які оприлюднюються на

сайті Університету і вводяться в дію наказом або розпорядженням Ректора.

5.3.2. Деканати факультетів (директорати навчально-наукових інститутів) організовують, координують і контролюють освітню, наукову, методичну та господарську діяльність відповідних підрозділів. Деканат (директорат) очолює декан факультету (директор навчально-наукового інституту). Порядок формування, склад і повноваження деканату (директорату) визначають у Положенні про відповідний підрозділ, яке затверджує вчена рада Університету.

5.3.3. Приймальна комісія формує контингент студентів і слухачів Університету всіх форм навчання. Склад, функції та діяльність Приймальної комісії регламентує законодавство України, нормативні акти центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки: «Положення про Приймальну комісію вищого навчального закладу», «Умови прийому до вищих навчальних закладів» та «Положення про Приймальну комісію Луганського національного університету імені Тараса Шевченка» і «Правила прийому до Луганського національного університету імені Тараса Шевченка». Склад Приймальної комісії затверджує Ректор, який є її головою. Термін повноважень Приймальної комісії – один рік. Приймальна комісія перед закінченням терміну повноважень звітує про результати своєї діяльності перед вченою радою Університету.

5.3.4. Для формування контингенту аспірантів в Університеті створюють відповідну приймальну комісію.

5.3.5. Порядок утворення та повноваження зазначених органів Університету визначають положення про ректорат, адміністративну раду, деканати (директорати), приймальну комісію, які затверджує вчена рада Університету.

## Розділ 6

### ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ РЕКТОРА УНІВЕРСИТЕТУ

6.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює Ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством України і Статутом Університету.

6.1.1. Ректор Університету є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами й діє без довіреності в межах повноважень, передбачених чинним законодавством України та Статутом.

6.1.2. Ректор у межах наданих йому повноважень:

6.1.2.1. Організовує діяльність вищого навчального закладу;

6.1.2.2. Вирішує питання фінансово-господарської діяльності вищого навчального закладу, затверджує його структуру та штатний розпис;

6.1.2.3. Видає накази й розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу та структурними підрозділами вищого навчального закладу доручення;

6.1.2.4. Відповідає за результати діяльності вищого навчального закладу перед засновником (засновниками) або вповноваженим ним (ними) органом (особою);

6.1.2.5. Є розпорядником майна й коштів;

6.1.2.6. Забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;

6.1.2.7. Призначає на посаду та звільняє з посади працівників;

6.1.2.8. Забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

6.1.2.9. Визначає функціональні обов'язки працівників;

6.1.2.10. Формує контингент осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі;

6.1.2.11. Відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо ці особи є членами профспілки), з підстав, установлених законодавством України;

6.1.2.12. Забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

- 6.1.2.13. Контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 6.1.2.14. Здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- 6.1.2.15. Забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;
- 6.1.2.16. Сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;
- 6.1.2.17. Сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;
- 6.1.2.18. Спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає для затвердження Конференції правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- 6.1.2.19. Здійснює інші передбачені Статутом повноваження.
- 6.1.3. Ректор відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.
- 6.1.4. Ректор щороку звітує перед засновником або уповноваженим ним органом та Конференцією Університету.  
Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету.
- 6.1.5. Ректор відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень проректорам і керівникам структурних підрозділів.
- 6.1.6. Після виходу на пенсію з посади Ректора особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років поспіль, може бути призначена радником Ректора на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету в порядку, визначеному Статутом.

## Розділ 7

### ОБРАННЯ, ПРИЗНАЧЕННЯ, ТА ЗВІЛЬНЕННЯ З ПОСАДИ РЕКТОРА

- 7.1. Ректора ВНЗ обирають шляхом таємного голосування терміном на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» та Статутом ВНЗ.
- 7.2. Вибори Ректора Університету проводять з дотриманням таких принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.
- 7.3. Кандидат на посаду Ректора повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання й науковий ступінь та стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду Ректора має бути громадянином України.  
Та сама особа не може бути Ректором Університету більше ніж два строки.
- 7.4. Не може бути обрана, призначена (зокрема й виконувачем обов'язків) на посаду Ректора особа, яка:
- 7.4.1. За рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 7.4.2. Має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 7.4.1.3. Відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 7.4.1.4. За рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 7.4.1.5. Піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 7.4.1.6. Підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади»;
- 7.4.1.7. Голосувала за диктаторські закони 16 січня 2014 року.
- 7.5. Процедура обрання Ректора складається з таких етапів:

- 7.5.1. Оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду Ректора;
- 7.5.2. Підготовка виборів;
- 7.5.3. Проведення виборів.
- 7.6. Засновник або уповноважений ним орган зобов'язаний оголосити конкурс на заміщення посади Ректора не пізніше ніж за два місяці до закінчення терміну контракту особи, яка обіймає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень Ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.
- 7.7. Засновник або уповноважений ним орган протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду Ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду Ректора і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам цього Закону, до Університету для голосування.
- 7.8. Брати участь у виборах Ректора Університету мають право:
- 7.8.1. Кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;
- 7.8.2. Представники з числа інших штатних працівників, обрані відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;
- 7.8.3. Виборні представники з числа студентів, обрані студентами шляхом прямих таємних виборів.
- 7.9. При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.
- 7.10. Особливості виборчої системи Ректора Університету регулюються Законом України «Про вищу освіту» з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726, Статутом.
- 7.11. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.
- 7.12. З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, що мають право брати участь у виборах, засновник або уповноважений ним орган укладає контракт терміном на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.
- 7.13. Ректор Університету може бути звільнений з посади засновником або уповноваженим ним органом, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання вищим колегіальним органом громадського самоврядування, який його обрав на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету та умов контракту. Подання про відкликання Ректора може бути внесено до Конференції Університету не менш як половиною статутного складу наглядової або вченої ради Університету. Рішення про відкликання Ректора Університету приймають більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу Конференції.

## Розділ 8

### ГРОМАДСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ В УНІВЕРСИТЕТІ

8.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Конференція трудового колективу Університету (Конференція), включаючи виборних представників з числа студентів, аспірантів, докторантів.

8.1.1. На Конференції повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів Конференції повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники, які працюють

в Університеті на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, яких обирають студенти шляхом прямих таємних виборів.

8.1.2. Конференцію скликають не рідше одного разу на рік.

8.1.3. Ініціаторами скликання Конференції можуть бути Ректор, вчена рада Університету, первинна профспілкова організація працівників Університету.

8.1.4. Порядок обрання, кількісний склад і квоти представництва делегатів Конференції від підрозділів установлює вчена рада Університету.

8.1.5. Конференція Університету:

8.1.5.1. Погоджує за поданням вченої ради Університету Статут та зміни й доповнення до нього;

8.1.5.2. Заслуховує щороку звіт Ректора та оцінює його діяльність;

8.1.5.3. Обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

8.1.5.4. Розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової ради або вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень Ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, контрактом;

8.1.5.5. Затверджує Правила внутрішнього розпорядку Університету й колективний договір;

8.1.5.6. Розглядає інші питання діяльності Університету.

8.2. Органом громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту), філії, є конференція трудового колективу відповідного підрозділу (надалі – Конференція підрозділу), включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в підрозділі.

8.2.1. На Конференції підрозділу повинні бути представлені всі категорії працівників підрозділу та виборні представники з числа осіб, які навчаються в цьому підрозділі. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів Конференції підрозділу повинні становити науково-педагогічні та наукові працівники й не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, яких обирають студенти шляхом прямих таємних виборів.

8.2.2. Конференцію підрозділу скликають не рідше одного разу на рік.

8.2.3. Ініціатором скликання Конференції підрозділу можуть бути декан факультету (директор навчально-наукового інституту), вчена рада підрозділу, профспілкове бюро підрозділу.

8.2.4. Кількісний склад, норму представництва й порядок обрання делегатів Конференції підрозділу визначає вчена рада підрозділу, а для новостворених підрозділів, до утворення вченої ради підрозділу – вчена рада Університету.

8.2.5. Конференція підрозділу:

8.2.5.1. Оцінює діяльність керівника підрозділу;

8.2.5.2. Затверджує річний звіт про діяльність підрозділу;

8.2.5.3. Подає Ректору пропозиції щодо відкликання з посади керівника підрозділу з підстав, передбачених законодавством України, Статутом, укладеним з ним контрактом;

8.2.5.4. Обирає виборних представників до вченої ради підрозділу;

8.2.5.5. Рекомендує Конференції кандидатури виборних представників до складу вченої ради Університету;

8.2.5.6. Обирає делегатів на Конференцію.

8.3. Організація громадського самоврядування в коледжах, що є структурними підрозділами Університету, та у відокремленому підрозділі «Регіональний центр професійної освіти Луганського національного університету імені Тараса Шевченка» визначається положеннями про відповідні підрозділи.

## Розділ 9

### СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ В УНІВЕРСИТЕТІ

9.1. В Університеті діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету.

9.1.1. Студентське самоврядування – це право й можливість усіх студентів, які навчаються

в Університеті та його структурних підрозділах, вирішувати питання навчання й побуту, захисту їхніх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Університетом.

9.1.2. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права, можуть обиратися й бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

9.1.3. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їхню участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюють студенти безпосередньо й через органи студентського самоврядування, які обирають студенти шляхом прямого таємного голосування.

9.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством України, Статутом і Положенням про студентське самоврядування Луганського національного університету імені Тараса Шевченка.

9.3. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

9.4. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської академічної групи, факультету (навчально-наукового інституту), філії, коледжу, інших структурних підрозділів, гуртожитку, Університету.

9.5. Органами студентського самоврядування є студентська рада факультету (науково-навчального інституту), коледжу, філії, інших структурних підрозділів, студентське самоврядування Університету, конференція студентів підрозділів, Університету.

9.6. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються терміном на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені з посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету.

9.7. Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

9.8. З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування в порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Університету.

9.9. Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства.

9.10. Органи студентського самоврядування:

9.10.1. Беруть участь в управлінні Університетом у порядку, установленому законодавством та Статутом;

9.10.2. Беруть участь в обговоренні й вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

9.10.3. Проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

9.10.4. Беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

9.10.5. Захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;

9.10.6. Делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

9.10.7. Приймають акти, що регламентують їхню організацію та діяльність;

9.10.8. Беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

9.10.9. Розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі й банківських рахунках органів студентського самоврядування;

9.10.10. Вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

9.10.11. Вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, зокрема

з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

9.10.12. Мають право оголошувати акції протесту;

9.10.13. Виконують інші функції, передбачені законодавством та положенням про студентське самоврядування Університету.

9.11. За погодженням з органами студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

9.11.1. Відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;

9.11.2. Переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

9.11.3. Переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

9.11.4. Призначення заступника керівника підрозділу, проректора;

9.11.5. Поселення й виселення з гуртожитку осіб, які навчаються в Університеті.

9.11.6. Затвердження Правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосуються осіб, які навчаються в Університеті.

9.12. Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів Університету, яка:

9.12.1. Ухвалює положення про студентське самоврядування Університету, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких і виконавчих органів студентського самоврядування;

9.12.2. Заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;

9.12.3. Затверджує процедуру використання майна й коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

9.12.1.4. Затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни й доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

9.12.1.5. Обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

9.13. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування Університету.

9.14. Ректор Університету сприяє та забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

9.15. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

9.15.1. Кошти, визначені вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень Університету, отриманих від основної діяльності.

9.15.2. Членські внески студентів, розмір яких встановлює конференція студентів Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

9.16. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

9.17. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

## Розділ 10

### НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Наукова, науково-технічна, інноваційна діяльність та трансфер технологій є невід'ємним складником діяльності Університету та провадиться відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», а також інших нормативно-правових актів.

10.2. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

10.2.1. Забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

10.2.2. Проведення наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень та забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації й використання отриманих результатів в освітньому процесі;

10.2.3. Проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень, науково-технічних розробок з гуманітарних, природничо-математичних, технічних і економічних напрямів, які відповідають пріоритетним напрямкам розвитку науки й техніки для створення та впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства;

10.2.4. Підтримка й розвиток наукових шкіл для підготовки фахівців інноваційного типу;

10.2.5. Одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів; застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою; формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок;

10.2.6. Забезпечення інтеграції у світовий освітньо-науковий простір, зокрема участь у міжнародних проєктах, створенні об'єктів права інтелектуальної власності, спільних наукових проєктах, грантах тощо при збереженні й розвитку досягнень і традицій української вищої школи;

10.2.7. Реалізація повного циклу науково-технічної діяльності – від фундаментальних пошукових досліджень до впровадження розробок у практику та трансфер технологій;

10.2.8. Розвиток наукової та науково-технічної творчості студентів та інших осіб, які навчаються в Університеті.

10.3. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність Університету забезпечується через:

10.3.1. Виконання в установленому порядку держбюджетних, госпдоговірних та ініціативних науково-дослідних робіт (НДР) і дослідно-конструкторських робіт (ДКР), а також робіт, фінансованих за грантами. Виконання НДР і ДКР регламентується законодавством України, локальними нормативно-правовими актами Університету;

10.3.2. Інтеграцію наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності з науковими установами Національної академії наук України, національними галузевими академіями наук;

10.3.3. Розвиток різних форм наукової співпраці (зокрема міжнародної) з вищими навчальними закладами та іншими установами й організаціями для розв'язання наукових проблем, упровадження результатів наукових досліджень, розробок тощо;

10.3.4. Підготовку монографій, підручників, навчальних посібників, наукових статей та інших видів друкованої продукції за результатами пріоритетних науково-дослідних робіт;

10.3.5. Організацію й участь у наукових, науково-практичних, науково-методичних конференціях, семінарах, олімпіадах, конкурсах тощо, виконання науково-дослідних, магістерських робіт учасників освітнього процесу;

10.3.6. Проведення наукових і науково-технічних експертиз, експертних досліджень, надання наукових і науково-технічних послуг згідно з чинним законодавством.

10.4. Наукові дослідження в Університеті проводять наукові та науково-педагогічні працівники, а також докторанти, аспіранти та студенти. До виконання НДР і ДКР в Університеті можуть бути залучені в установленому порядку педагогічні та інші працівники Університету, провідні фахівці інших установ та організацій. Наукові дослідження в Університеті організовує та координує відділ аспірантури.

10.5. Наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність можуть провадити серед інших також створені Університетом юридичні особи, предметом діяльності яких є доведення результатів наукової й науково-технічної діяльності Університету до стану інноваційного



продукту та його подальша комерціалізація.

10.6. Університет може проводити спільні наукові дослідження, демонстраційні досліди тощо, зокрема з використанням земельних ділянок, які знаходяться в постійному користуванні Університетом, за умови, що Університет є засновником інноваційних структур різних типів (наукових і технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

10.7. Університет планує та здійснює наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність на підставі Тематичного плану НДР та ДКР за результатами конкурсів і на підставі укладених договорів; планує проведення й виконання науково-педагогічними працівниками наукових досліджень у межах робочого часу; здійснює експертну оцінку результатів науково-дослідної роботи, реалізує свої права інтелектуальної власності.

10.8. Університет розпоряджається майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, здійснює заходи з упровадження, включаючи трансфер технологій, об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які він набув.

10.9. Університет за рахунок власних надходжень оплачує витрати пов'язані із забезпеченням правової охорони об'єктів права інтелектуальної власності, майнових прав, набутих в установленому законом порядку.

10.10. Наукові й науково-технічні дослідження фінансуються за рахунок коштів державного бюджету, власних надходжень Університету й інших джерел відповідно до чинного законодавства та Статуту.

## Розділ II

### ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В УНІВЕРСИТЕТІ

11.1. Учасниками освітнього процесу в Університеті є:

11.1.1. Наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;

11.1.2. Здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті;

11.1.3. Фахівці-практики, яких залучають до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;

11.1.4. Інші працівники Університету.

11.2. До освітнього процесу в Університеті можуть бути залучені роботодавці.

11.3. Науково-педагогічні працівники Університету – це особи, які за основним місцем роботи в Університеті провадять навчальну, методичну, наукову (науково-технічну, мистецьку) та організаційну діяльність.

11.4. Педагогічні працівники Університету – це особи, які за основним місцем роботи в Університеті провадять навчальну, методичну та організаційну діяльність.

11.5. Наукові працівники Університету – це особи, які за основним місцем роботи та відповідно до трудового договору (контракту) професійно здійснюють наукову, науково-технічну або науково-організаційну діяльність в Університеті та мають відповідну кваліфікацію незалежно від наявності наукового ступеня або вченого звання.

11.6. Посади педагогічних працівників можуть обіймати особи зі ступенем магістра за відповідною спеціальністю.

11.7. Посади науково-педагогічних працівників можуть обіймати біособи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра.

11.8. Заміщенню вакантних посад науково-педагогічних працівників – завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів передуює конкурсний відбір, порядок проведення якого затверджує вчена рада Університету.

11.9. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками Університету, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть замінюватися за трудовим договором (зокрема за сумісництвом чи суміщенням) до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

11.10. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету мають право:

11.10.1. На академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства

загалом;

11.10.2. На академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

11.10.3. На захист професійної честі й гідності;

11.10.4. Брати участь в управлінні Університетом, зокрема обирати та бути обраним делегатом Конференції, вченої ради Університету чи його структурного підрозділу відповідно до законодавства та Статуту;

11.10.5. Обирати методи й засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;

11.10.6. На відповідні умови праці, підвищення їхнього професійного рівня, організацію відпочинку й побуту, установлених законодавством, нормативними актами вищого навчального закладу, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;

11.10.7. Безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних (у вільний від роботи та навчального процесу час), культурно-освітніх підрозділів Університету;

11.10.8. На захист права інтелектуальної власності;

11.10.9. На підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

11.10.10. Одержувати житло, зокрема службове, в установленому законодавством порядку;

11.10.11. Брати участь у громадських об'єднаннях;

11.10.12. Користуватися базами відпочинку та оздоровчими комплексами Університету;

11.10.13. Отримувати соціальні виплати та компенсації, передбачені колективним договором Університету;

11.10.14. Інші права, передбачені законодавством і Статутом.

11.11. На науково-педагогічних і наукових працівників Університету поширюються всі права, передбачені для наукових працівників наукових установ.

11.12. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету зобов'язані:

11.12.1. Забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному й методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю (для педагогічних і науково-педагогічних працівників), провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних, наукових працівників);

11.12.2. Підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність (для педагогічних і науково-педагогічних працівників), наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних, наукових працівників);

11.12.3. Дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати честь і гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму й поваги до Конституції та законів України, державних символів України та правил соціального співжиття;

11.12.4. Розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

11.12.5. Дотримуватися законів, підзаконних нормативно-правових актів, Статуту та інших локальних нормативно-правових актів Університету (правил внутрішнього розпорядку, положення про структурний підрозділ, посадових інструкцій тощо).

11.13. Науково-педагогічним, науковим, педагогічним та іншим працівникам Університету:

11.13.1. Створюються належні умови для праці, підвищення кваліфікації, організації побуту, відпочинку та медичного обслуговування, зокрема працівникам з інвалідністю;

11.13.2. Виплачуються у разі втрати роботи компенсації відповідно до законодавства;

11.13.3. Установлюються доплати відповідно до чинного законодавства України.

11.14. Педагогічним, науково-педагогічним, науковим та іншим категоріям працівників Університет може встановити більший від передбаченого законодавством розмір доплат і надбавок до заробітної плати за рахунок власних надходжень.

11.15. Педагогічні й науково-педагогічні працівники Університету можуть підвищувати кваліфікацію та проходити стажування в Україні й за кордоном. Університет забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних, науково-педагогічних працівників не рідше одного разу на п'ять років зі збереженням середньої заробітної плати. Стажування за кордоном здійснюється відповідно до угод, укладених Університетом.

11.16. Працівники Університету в установленому порядку можуть бути представлені до відзначення державними нагородами, почесними званнями, грамотами, державними преміями іншими відзнаками.

11.17. Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших категорій працівників Університету можуть передбачатись також правилами внутрішнього розпорядку, посадовими інструкціями та іншими локально-правовими актами Університету.

11.18. Особами, які навчаються в Університеті, є здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті.

11.18.1. Здобувачами вищої освіти є:

11.18.1.1. Студент – особа, зарахована до Університету з метою здобуття вищої освіти ступеня молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), бакалавра, спеціаліста, магістра;

11.18.1.2. Аспірант – особа, зарахована до Університету для здобуття ступеня доктора філософії;

11.18.1.3. Докторант – особа, зарахована або прикріплена до Університету для здобуття ступеня доктора наук.

11.18.2. До інших осіб, які навчаються в Університеті, належать:

11.18.2.1. Слухач – особа, яка навчається в Університеті на підготовчому відділенні або за програмами післядипломної освіти, а також особа, яка отримує додаткові чи окремі освітні послуги в Університеті;

11.18.2.2. Асистент-стажист – особа, яка має вищу освіту ступеня магістра, навчається в асистентурі-стажуванні Університету за мистецькими спеціальностями з метою вдосконалення творчої майстерності;

11.19. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:

11.19.1. Вибір форми навчання в Університеті;

11.19.2. Безпечні й нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

11.19.3. Трудову діяльність у позанавчальний час;

11.19.4. Додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

11.19.5. Безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;

11.19.6. Безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

11.19.7. Користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету в порядку, передбаченому Статутом;

11.19.8. Забезпечення гуртожитком на строк навчання в порядку, установленому законодавством та актами Університету;

11.19.9. Участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, подання своїх робіт для публікації тощо;

11.19.10. Участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проходять в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

11.19.11. Участь в обговоренні й вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

11.19.12. Участь в обговоренні проекту бюджету Університету;

11.19.13. Внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

11.19.14. Участь у громадських об'єднаннях;

11.19.15. Участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, його структурних підрозділів (факультетів, навчально-наукових інститутів, коледжів), вченої ради Університету, вчених рад структурних підрозділів, а також на участь у діяльності органів студентського самоврядування;

11.19.16. Вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для відповідного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету (навчально-наукового інституту) в порядку, установленому вченою радою факультету;

11.19.17. Навчання одночасно за кількома освітніми програмами, а також в інших вищих навчальних закладах за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету в порядку, установленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

11.19.18. Академічну мобільність, зокрема міжнародну;

11.19.19. Отримання допомоги з коштів Університету;

11.19.20. Академічну відпустку (за станом здоров'я, призовом на військову строкову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо) або перерву в навчанні (пов'язану з призовом на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, навчанням чи стажуванням в освітніх і наукових установах, зокрема за кордоном) зі збереженням окремих прав здобувача вищої освіти відповідно до Закону України «Про вищу освіту», а також на поновлення навчання в порядку, установленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

11.19.21. Участь у формуванні індивідуального навчального плану;

11.19.22. Моральне, матеріальне інші види заохочення за успіхи в навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

11.19.23. Захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

11.19.24. Безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

11.19.25. Канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

11.19.26. Оскарження дій і бездіяльності органів управління Університету та їх посадових осіб, педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;

11.19.27. Спеціальний навчально-реабілітаційний супровід і вільний доступ до інфраструктури Університету відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;

11.19.28. Отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

11.19.29. Створення фондів для студентських потреб;

11.19.30. Інші права, визначені законодавством та Статутом.

11.20. Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання за рахунок коштів державного бюджету, мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством порядку. Особи, які навчаються в Університеті, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними або юридичними особами, зокрема й іноземними.

11.21. Особам, які досягли значних успіхів у навчанні та/або науковій діяльності, за рішенням Вченої ради Університету може бути призначено персональні стипендії.

11.22. Особам, які здобули певний освітній рівень в Університеті, може бути надано додаткові переваги під час вступу на вищий ступінь освіти в порядку, передбаченому

правилами прийому до Університету.

11.23. Студенти Університету мають право на отримання студентського квитка.

11.24. На осіб, які навчаються в Університеті, поширюються правила внутрішнього розпорядку та інші локальні правові акти.

11.25. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

11.25.1. Дотримуватися вимог законодавства, Статуту та правил внутрішнього розпорядку Університету;

11.25.2. Виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

11.25.3. Виконувати вимоги освітньої (наукової) програми;

11.25.4. Дотримуватись моральних та етичних норм поведінки в академічному середовищі.

11.26. Підставами для відрахування з Університету є:

11.26.1. Завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;

11.26.2. Власне бажання особи, яка навчається;

11.26.3. Переведення до іншого навчального закладу;

11.26.4. Невиконання навчального плану;

11.26.5. Порухення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

11.26.6. Інші випадки, передбачені законом.

11.27. Особа, відрахована з Університету до завершення навчання за освітньою програмою, отримує академічну довідку, яка містить інформацію про результати навчання, назви навчальних дисциплін, отримані оцінки та здобуту кількість кредитів ЄКТС. Особа, відрахована з Університету до завершення навчання за відповідною освітньою програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу.

11.28. Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення та переведення осіб, які навчаються в Університеті, визначається положенням, затвердженим центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

## Розділ 12

### МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

12.1. Університет здійснює міжнародне співробітництво на засадах інтеграції системи вищої освіти та науки України у світовий і європейський простір, запровадження новітніх технологій освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, взаємообміну науковими ідеями, розробками, знаннями, досвідом тощо, підготовки висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців і їх виховання на загальносвітових та європейських цінностях за умови збереження та розвитку досягнень і прогресивних традицій національної вищої школи.

12.2. Правосуб'єктність Університету як учасника міжнародного співробітництва базується на законодавстві України та реалізується через укладення угод з іноземними партнерами про міжнародну академічну мобільність, зовнішньоекономічну діяльність тощо з дотриманням норм і загальновизнаних принципів міжнародного права. Якщо чинні міжнародні договори, згоду на обов'язковість яких надає Верховна Рада України, установлюють інші правила, ніж ті, що передбачені національним законодавством України, Університет у своїй діяльності керується правилами міжнародних договорів.

12.3. Завданнями Університету в сфері міжнародного співробітництва є:

12.3.1. Установлення, збереження й розвиток дружніх взаємовигідних відносин із вищими навчальними закладами, фондами, науковими установами іноземних держав, міжнародними організаціями, іншими юридичними особами, фізичними особами – підприємцями та фізичними особами; поглиблення міжнародної співпраці в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва й культури;

12.3.2. Підвищення рівня інтеграції у світовий освітньо-науковий простір;

12.3.3. Залучення коштів міжнародних фондів, установ, громадських організацій тощо для виконання наукових, освітніх та інших програм;

12.3.4. Поширення на міжнародному рівні результатів наукових, технічних, технологічних та інших розробок Університету;

12.4. Основними напрямками міжнародного співробітництва Університету є:

12.4.1. Участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного й міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;

12.4.2. Проведення спільних наукових досліджень;

12.4.3. Організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

12.4.4. Участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

12.4.5. Спільна видавнича діяльність;

12.4.6. Надання послуг, пов'язаних зі здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам;

12.4.7. Створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними вищими навчальними закладами, науковими установами, організаціями;

12.4.8. Відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між Університетом та іноземними партнерами;

12.4.9. Залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних вищих навчальних закладів і наукових установ для участі в освітній та науковій діяльності в Університеті;

12.4.10. Направлення осіб, які навчаються в Університеті, на навчання в закордонних вищих навчальних закладах;

12.4.11. Сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників та осіб, які навчаються в Університеті;

12.4.12. Участь у роботі міжнародних організацій;

12.4.13. Участь у здобутті міжнародних грантів, зокрема спільно з закордонними університетами-партнерами;

12.4.14. Використання для спільних досліджень на договірних засадах разом із закордонними науковими центрами сучасних лабораторій, обладнання й навчально-наукових стаціонарів;

12.4.15. Проведення міжнародної експертизи окремих навчальних програм і курсів через залучення відповідних іноземних структур з метою оцінки якості знань;

12.4.16. Інші напрями й форми, не заборонені законом.

12.5. Університет провадить зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства України на підставі укладених договорів з іноземними фізичними та юридичними особами.

12.6. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Університету є:

12.6.1. Організація підготовки осіб з числа іноземних громадян до вступу у вищі навчальні заклади України та осіб з числа громадян України до навчання за кордоном;

12.6.2. Проведення освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;

12.6.3. Організація навчання за кордоном;

12.6.4. Виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок.

12.7. Університет має право:

12.7.1. Самостійно провадити зовнішньоекономічну діяльність на підставі договорів, укладених з іноземними юридичними та фізичними особами, мати власний валютний рахунок;

12.7.2. У порядку, визначеному законодавством, здійснювати трансфер технологій, експорт та імпорт устаткування, інших товарів; надавати послуги, виконувати роботи тощо;

12.7.3. Проводити спільну видавничу діяльність зі своїми закордонними партнерами, а також створювати з ними підприємства, центри, лабораторії, технопарки тощо;

12.7.4. Надавати іноземним громадянам послуги для здобуття вищої та післядипломної освіти; проводити освітню діяльність, пов'язану з навчанням іноземних студентів, а також з підготовки наукових кадрів для іноземних держав;

12.7.5. Відряджати за кордон наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників для наукової та викладацької роботи; залучати для викладацької та наукової роботи іноземних фахівців відповідної кваліфікації;

12.7.6. Самостійно встановлювати ціни на виконання робіт і надання послуг під час здійснення зовнішньоекономічної діяльності;

12.7.7. Залучати на договірних засадах майно й кошти нерезидентів, українських та іноземних громадян, осіб без громадянства;

12.7.8. Отримувати спонсорську допомогу, пожертви та кошти, передбачені правочинами юридичних та фізичних осіб України, інших держав;

12.7.9. Використовувати валютні та матеріальні надходження для забезпечення статутної діяльності згідно із законодавством.

12.8. Університет в установленому порядку проводить роботу, пов'язану з визнанням іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання; міжнародним визнанням навчальних курсів, кваліфікацій тощо.

12.9. Університет відповідає за свої зобов'язання, які виникають під час провадження зовнішньоекономічної діяльності, у порядку, визначеному законодавством України.

12.10. Представництво Університету в міжнародному співробітництві здійснює Ректор.

### Розділ 13

#### МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ

13.1. Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

13.1.1. Майно, закріплене за Університетом Засновником, обліковується на балансі Університету.

13.1.2. Університет обліковує на балансі майно, зокрема придбане за власні надходження, благодійні внески та гранти, відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, отримане від органів місцевого самоврядування, юридичних та фізичних осіб, зокрема як благодійну допомогу тощо.

13.1.3. Майно, передане в господарське відання Університету, не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Засновника та Конференції, крім випадків, передбачених законодавством.

13.2. Університет користується та розпоряджається майном:

13.2.1. Переданим йому Засновником, державними органами та органами місцевого самоврядування;

13.2.2. Придбаним за бюджетні кошти;

13.2.3. Придбаним за власні надходження, благодійні внески та гранти, відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на рахунках в установах державних банків;

13.2.4. Придбаним за рахунок доходів від діяльності, яка визначена Статутом;

13.2.5. Набутим з інших підстав, не заборонених законами та іншими нормативно-правовими актами України (пожертви, дарунки, заповіти, добродійна діяльність, благодійні внески та гранти тощо).

13.3. Повноваження Університету щодо майна визначаються Законами України, іншими нормативно-правовими актами та Статутом.

13.3.1. Розпорядження майном, закріпленим за Університетом, здійснюється за згодою Засновника.

13.3.2. Університет самостійно розпоряджається майном, яке обліковується на його балансі.

13.3.3. Рішення про розпорядження майном Університету приймає ректорат. Відчуження нерухомого майна здійснюється за попереднім дозволом Засновника.

13.4. Землекористування, набуття та реалізацію прав на земельні ділянки Університет здійснює відповідно до Земельного кодексу України.

13.5. Кошти, одержані від продажу майна чи від його оренди, спрямовуються на здійснення статутної діяльності Університету в порядку, визначеному законодавством.

Передача в оренду майна, закріпленого за Університетом на праві господарського відання, здійснюється без права його викупу.

13.6. Шкода, завдана Університетові його працівниками, іншими фізичними або юридичними особами, відшкодовується в розмірі й порядку, установлених відповідними законодавчими актами України. Ректор відповідно до законодавства має право списувати безнадійну заборгованість перед Університетом та непридатне для користування майно.

13.7. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, власних надходжень Університету, благодійних внесків і грантів, відсотків, отриманих від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, а також додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

13.8. Джерелами фінансування Університету є:

13.8.1. Асигнування з державного бюджету;

13.8.2. Кошти, отримані від плати за послуги (роботи), що надаються згідно з освітньою, науковою, науково-технічною та інноваційною діяльністю;

13.8.3. Кошти, отримані від плати за послуги (роботи), що надаються згідно з навчально-виробничою діяльністю, експертних та інших досліджень тощо;

13.8.4. Кошти від здійснення прав на об'єкти права інтелектуальної власності;

13.8.5. Кошти від господарської діяльності;

13.8.6. Плата за оренду майна, проживання в гуртожитку;

13.8.7. Кошти, отримані від реалізації майна;

13.8.8. Дотації та інші кошти від органів державної влади і місцевого самоврядування;

13.8.9. Позики й банківські кредити відповідно до законодавства;

13.8.10. Надходження коштів від цінних паперів, майнової участі в статутному капіталі інших юридичних осіб, розміщення на рахунках в установах державних банків коштів Університету, благодійних внесків і грантів;

13.8.11. Фінансування Університету може здійснюватися з інших джерел, не заборонених законодавством України.

13.9. Університет самостійно розпоряджається коштами, отриманими від статутної діяльності, і може створювати фонди науково-технічного та соціального розвитку, фонд матеріального заохочення тощо.

Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання інших освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів, крім випадків, передбачених законодавством України.

13.10. Університет самостійно визначає зміст і форми фінансово-господарських зв'язків зі структурними підрозділами, крім випадків, передбачених законами України та іншими нормативно-правовими актами.

13.11. Університет має право:

13.11.1. Інтелектуальної власності на результати інтелектуальної, творчої діяльності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

13.11.2. Засновувати сталий фонд (ендаумент) Університету (кошти, отримані з джерел, не заборонених законом, які не мають походження з бюджету) та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти й матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання,



транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, зокрема як благодійну допомогу;

13.11.3. Використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, зокрема для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

13.11.4. Утримувати, облаштовувати, здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, реставрацію, капітальний і поточні ремонти майна як господарським способом, так і за договорами підяду, укладеними з будівельно-монтажними та іншими організаціями; погоджувати оплату за виконання робіт;

13.11.5. Установлювати та змінювати розмір і порядок оплати освітніх та інших послуг (робіт), що надаються (виконуються) на договірній основі в межах, визначених законодавством;

13.11.6. Користуватися позиками та банківськими кредитами, володіти цінними паперами, мати кошти на представницькі витрати в установленому законодавством порядку;

13.11.7. Створювати власні або використовувати за договорами матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

13.11.8. Створювати та розвивати власну соціально-побутову базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних та культурно-мистецьких структурних підрозділів;

13.11.9. Спрямувати кошти на придбання, будівництво, благоустрій соціально-побутових об'єктів та іншого майна, на соціальну підтримку педагогічних, науково-педагогічних, наукових, інших категорій працівників, а також осіб, які навчаються в Університеті;

13.11.10. Відкривати поточні та вкладні (депозитні) рахунки в національній та іноземній валюті у банках відповідно до законодавства, зберігати кошти Університету на поточних та/або вкладних (депозитних) рахунках установ державних банків;

13.11.11. Здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство в міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж і баз даних;

13.11.12. Брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю Університету малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

13.11.13. Засновувати навчальні заклади й наукові установи, окремі структурні підрозділи, зокрема відокремлені, для надання платних послуг;

13.11.14. Засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

13.11.15. Шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо);

13.11.16. Створювати юридичні особи та брати участь у формуванні їхнього статутного капіталу будь-якими видами майна, придбаного за рахунок власних надходжень; благодійних внесків і грантів; відсотків, отриманих від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків.

13.11.17. Установлювати підвищені посадові оклади, стипендії та інші заохочувальні виплати, відповідно до чинного законодавства; установлювати на договірній (контрактній) основі розмір оплати праці науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших категорій працівників, зокрема запрошених із-за кордону;

13.11.18. Оплачувати відрядження, зокрема закордонні стажування, працівникам та особам, які навчаються в Університеті, за рахунок коштів Університету;

13.11.19. Оплачувати перебування в Університеті іноземних фахівців і студентів відповідно до укладених угод;

13.11.20. Преміювати працівників Університету (як окремих працівників, так і всіх

працівників структурних підрозділів), надавати їм матеріальну допомогу за рахунок фондів оплати праці, матеріального заохочення, соціальної захищеності;

13.11.21. Надавати матеріальну допомогу в разі хвороби, каліцтва або смерті працівника Університету (колишнього працівника, який вийшов на пенсію з Університету), члена родини працівника Університету (колишнього працівника, який вийшов на пенсію з Університету), особи, яка навчається в Університеті, або члена її сім'ї. Розмір допомоги визначає своїм рішенням ректорат;

13.11.22. Виділяти кошти на медичне обслуговування, лікування, оздоровлення працівників Університету, які працюють на постійній основі (включно з членами їх сімей), здешевлення харчування;

13.11.23. Надавати фізичним та юридичним особам платні освітні та інші послуги за умови забезпечення належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності;

13.11.24. Використовувати власні надходження на покриття витрат, пов'язаних з організацією та наданням послуг згідно з основною діяльністю Університету;

13.11.25. Використовувати власні надходження на виконання відповідних цільових заходів, зокрема заходів з відчуження для суспільних та інших потреб земельних ділянок і розміщених на них об'єктів нерухомого майна;

13.11.26. Здійснювати інші права, передбачені законодавством і Статутом.

13.12. Університет сплачує податки та інші обов'язкові платежі відповідно до законодавства України. Університет є неприбутковою організацією. Оподаткування коштів, матеріальних цінностей і нематеріальних активів, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, зокрема нерезидентів, Університету для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної та іншої діяльності здійснюється з урахуванням особливостей, установлених Податковим Кодексом та іншими актами законодавства.

13.13. Оплата праці працівників Університету здійснюється відповідно до чинного законодавства, Колективного договору та Статуту. До посадових окладів працівникам Університету можуть установлюватися надбавки й доплати. За виконання особливо важливих доручень і робіт можуть установлювати одноразові (або на певний період) надбавки.

Надбавки й доплати встановлює та скасовує Ректор на умовах, визначених Колективним договором.

13.14. Університет самостійно здійснює бухгалтерський та інші види обліку, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надане право контролю за відповідними напрямками діяльності Університету.

Аудит фінансової діяльності Університету здійснюється згідно із законодавством України.

13.15. Університет має право провадити фінансово-господарську, зокрема підприємницьку, діяльність в Україні та за її межами.

Результати фінансово-господарської (підприємницької) діяльності Університету відображаються в його кошторисі. Процес підготовки проекту кошторису Університету забезпечує ректорат. Проект кошторису розглядають на спільному засіданні ректорату та профкому Університету. Затвердженню кошторису Університету передують його громадське обговорення в структурних підрозділах та в Університеті. Пропозиції, висловлені в громадському обговоренні, розглядає вчена рада Університету під час затвердження кошторису.

13.16. Зовнішньоекономічна діяльність Університету проводиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами на надання освітніх та інших, зокрема платних, послуг.

13.17. Питання соціального розвитку, поліпшення умов праці, охорони праці та безпеки життєдіяльності включаються до Плану соціального розвитку та Колективного договору Університету.

#### Розділ 14

### ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

14.1. Зміни й доповнення до Статуту погоджує Конференція за поданням вченої ради Університету.

14.2. Ініціатором внесення змін і доповнень до Статуту можуть бути Ректор, вчена рада Університету, Наглядова рада Університету, первинна профспілкова організація працівників Університету. Також зміни до Статуту вносять у разі змін у чинному законодавстві України.

14.3. Пропозиції та обґрунтування щодо внесення змін і доповнень до Статуту розглядає вчена Рада Університету.

#### Розділ 15

### ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

15.1. Рішення про ліквідацію та реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету приймає Кабінет Міністрів України згідно з законодавством України.

15.2. Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в ньому;

15.3. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яку створює Міністерство освіти і науки України відповідно до законодавства України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України та Університету. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також термін для заяви претензій кредиторам визначає Міністерство освіти і науки України.

15.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Університетом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету й подає його органу, що її призначив. Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, що ліквідується, повідомляють про його ліквідацію в письмовій формі.

15.5. Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

15.6. Університет вважається ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про припинення його діяльності.



С.В.Савченко

Прошито, пронумеровано та скріплено  
печаткою 35 (тридцять п'ять) сторінок  
Статуту ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ  
«ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА  
ШЕВЧЕНКА»

Головний спеціаліст відділу  
університетської освіти *М.С. Дуб.* Ручка

