

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЗ „Луганський національний університет імені Тараса Шевченка”



Затверджено вченою радою університету
„12 лютого” 2017 р., протокол № 8,
ректор С. В. Савченко

Погоджено органом студентського самоврядування
„10 лютого” 2017 р., протокол № 15,
в. о. голови студентського самоврядування
А. Пономарьова

Погоджено первинною профспілковою організацією
студентів
„7” 02 2017 р., протокол № 13,
голова первинної профспілкової організації студентів
В. П. Мороз

ПРАВИЛА

призначення стипендій

ДЗ „Луганський національний університет імені Тараса Шевченка”

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Правила призначення стипендій студентам ДЗ „Луганський національний університет імені Тараса Шевченка” (далі – Правила) розроблено відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050) (далі – Порядок), Постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1047 „Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах”, „Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів”, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1045, Закону України „Про вищу освіту” та інших законодавчих актів, що стосуються питань призначення й виплати стипендій.

1.2. Дія цих Правил поширюється на осіб, які навчаються в ДЗ „Луганський національний університет імені Тараса Шевченка” (далі – Університет) за рахунок коштів загального фонду державного бюджету: студентів денної форми навчання; аспірантів і докторантів, які навчаються з відривом від виробництва.

1.3. Студентам, аспірантам і докторантам, які навчаються згідно з угодами, укладеними між Університетом та фізичними або юридичними особами, стипендії можуть виплачуватися за рахунок коштів цих осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди й цими Правилами.

Особам, які навчалися згідно із зазначеними угодами й в установленому порядку переведені (поновлені) на навчання за державним замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) в межах Університету, призначення й виплата стипендій здійснюються згідно з цими Правилами, а саме:

- 1) академічної – з місяця, що настає за датою переведення (поновлення) особи на навчання відповідно до наказу ректора Університету;
- 2) соціальної – за процедурою та в терміни, визначені цими Правилами.

1.4. Призначення й виплата стипендій студентам, які є іноземними громадянами та особами без громадянства, провадяться відповідно до міжнародних договорів України й актів Кабінету Міністрів України.

На загальних підставах відповідно до цих Правил здійснюються призначення й виплата академічних стипендій студентам, аспірантам, докторантам з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, осіб, яким надано статус біженця в Україні, осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, осіб, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах, якщо вони здобувають вищу освіту в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України.

Призначення й виплата академічних стипендій студентам, аспірантам, докторантам, які є іноземцями й навчаються в Університеті згідно з угодами про міжнародну академічну мобільність, можуть здійснюватися за рахунок власних надходжень Університету.

1.5. Особам, які навчаються в Університеті, можуть призначати:

1) академічні стипендії:

- на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу, – для студентів першого навчального семестру;
- за результатами навчання в Університеті – для студентів другого й наступних навчальних семестрів;
- на підставі наказу ректора Університету про зарахування – для аспірантів, докторантів, які навчаються за денною формою навчання (з відривом від виробництва);

2) соціальні стипендії (на підставі законів, що встановлюють державні пільги й гарантії щодо призначення соціальних стипендій для окремих категорій громадян).

1.6. Правила оприлюднюються не пізніше ніж за тиждень до початку навчального семестру.

1.7. Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (зокрема спірних), надання матеріальної допомоги студентам, аспірантам та докторантам, заохочення кращих з них за успіхи в навчанні, участь у науковій, громадській, спортивній діяльності наказом ректора Університету створюється стипендіальна комісія. До складу стипендіальної комісії входять ректор Університету, представники бухгалтерії, декани факультетів (директори інститутів), представники органів студентського самоврядування, первинної профспілкової організації Університету. При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинної профспілкової організації Університету, повинна становити не менше 50 % складу стипендіальної комісії. У своїй роботі стипендіальна комісія спирається на закони України, Порядок та інші нормативно-правові акти, що визначають права та обов'язки осіб, які навчаються, статут Університету, ці Правила.

За поданням стипендіальної комісії ректор Університету затверджує реєстр осіб, яким призначають стипендії, у разі, якщо рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та цим Правилам.

1.8. Стипендії в Університеті виплачують один раз на місяць.

Особам, які навчаються в Університеті, стипендію призначають з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю.

У разі зарахування аспіранта, докторанта на навчання до Університету з дати, яка не збігається з початком календарного місяця, академічну стипендію йому виплачують у сумі, пропорційній кількості календарних днів, які залишаються до закінчення такого місяця.

Якщо термін закінчення навчання особи, яка отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або коли стипендіат вибуває з Університету до закінчення терміну навчання, йому виплачують стипендію в повному обсязі за останній місяць навчання.

У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, особа отримує академічну або соціальну стипендію в призначеному їй розмірі. Особа, яка протягом попереднього навчального семестру отримувала академічну стипендію й унаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склала семестровий контроль у термін, визначений навчальним планом, має право на отримання академічної стипендії в розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії Університету. Рішенням ректора Університету таким особам встановлюють термін ліквідації академічної заборгованості, але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого питання призначення академічної стипендії такій особі вирішують на загальних підставах відповідно до цих Правил. Якщо особі призначено академічну стипендію, здійснюють перерахунок коштів та виплату академічної стипендії в повному обсязі. Якщо стипендіат втрапить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється. У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, студентам виплачують соціальну стипендію в призначеному розмірі.

На час проходження практики або провадження іншої трудової діяльності з дозволу Університету стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

Стипендіатам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом перебування на військовій службі виплачують стипендію в розмірі, установленому цими Правилами, за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

Студентам, які відповідно до наказу ректора Університету поновлені на навчання за державним замовленням, у разі наявності в них права на призначення соціальної стипендії таку стипендію призначають за процедурою та в терміни, визначені цими Правилами.

1.9. З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи в навчанні, участь у науковій, громадській, спортивній діяльності Університет має право надавати матеріальну допомогу та заохочення студентам і аспірантам, які навчаються за державним замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) за рахунок коштів, передбачених у кошторисі Університету, затвердженому в установленому порядку.

1.10. Студенти, аспіранти, докторанти, які реалізують право на академічну мобільність і зберігають статус здобувача вищої освіти (наукового ступеня) за денною формою навчання (навчаються з відривом від виробництва) в Університеті, протягом терміну навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі поза межами України отримують стипендію, призначену відповідно до цих Правил, у разі, якщо умовами договору про навчання за програмою академічної мобільності, укладеному ними з навчальним закладом за основним місцем навчання, регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка в грошовій формі протягом усього терміну навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі не передбачена або передбачена в розмірі, що в перерахунку на національну грошову одиницю України на дату укладання договору про академічну мобільність є меншою за розмір стипендії, що її призначено особі відповідно до цих Правил.

2. АКАДЕМІЧНІ СТИПЕНДІЇ

2.1. Академічними стипендіями є:

1) стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, які призначають студентам, аспірантам за результатами навчання за певним освітнім ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем), розміри й порядок призначення яких визначають окремі нормативно-правові акти;

2) ординарні (звичайні) академічні стипендії;

3) стипендії в підвищеному розмірі:

- студентам, які досягли особливих успіхів у навчанні;
- студентам, які навчаються за спеціальностями (спеціалізаціями), визначеними переліком спеціальностей (спеціалізацій) галузей, для яких передбачено підвищений розмір академічних стипендій, затвердженим в установленому порядку.

2.2. Розмір академічних стипендій визначається виходячи з установленого Кабінетом Міністрів України розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії з урахуванням умов і напрямку підготовки (спеціальності), успішності стипендіата. Якщо стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, йому виплачують одну стипендію найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

2.3. Мінімальний розмір ординарної (звичайної) академічної стипендії станом на 01 січня 2017 року становить 1100 гривень на місяць для студентів Університету, які навчаються за освітніми ступенями бакалавра, магістра або освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста, крім тих, що навчаються за спеціальностями (спеціалізаціями), для яких встановлено академічні стипендії в підвищеному розмірі.

2.4. Мінімальний розмір ординарної (звичайної) академічної стипендії станом на 01 січня 2017 року становить 1400 гривень на місяць для студентів Університету, які навчаються за освітніми ступенями бакалавра, магістра або освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста за спеціальностями (спеціалізаціями), для яких встановлено академічні стипендії в підвищеному розмірі.

2.5. Розмір ординарної (звичайної) академічної стипендії може змінюватися відповідно до чинного законодавства України.

2.6. Університет у межах коштів, передбачених для виплати стипендій, призначає академічні стипендії студентам згідно з рейтингом успішності (далі – рейтинг), що складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень здобувачів вищої освіти з кожного навчального предмета (дисципліни) і до якого включаються всі студенти, які навчаються на певному факультеті за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю (напрямом підготовки).

Рейтинг студентів, які навчаються на одному факультеті (в інституті) Університету за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю (напрямом підготовки), оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету не пізніше ніж через три робочі дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

Вчена рада Університету за погодженням з органом студентського самоврядування Університету та первинною профспілковою організацією Університету затверджує й оприлюднює „Порядок формування рейтингу успішності студентів Університету” (додаток I до цього Положення) з урахуванням вимог Примірного порядку формування рейтингу успішності, що затверджує Міністерство освіти і науки України. Порядок формування Рейтингу студентів Університету з моменту затвердження є невід'ємним складником цих Правил.

2.7. Перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю вчена рада Університету з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених Університету в установленому порядку, визначає однаковий для всіх факультетів, курсів і спеціальностей (напрямів підготовки) ліміт стипендіатів, яким призначатимуть академічну стипендію за результатами такого семестрового контролю.

Загальний ліміт стипендіатів встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45) фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному факультеті (в інституті), курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних факультетів (інститутів), курсів і спеціальностей (напрямів підготовки).

Для визначення конкретної кількості стипендіатів (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні), формування Рейтингів, прийому та обробки документів для призначення соціальної стипендії та розгляду інших питань щодо призначення стипендії на кожному факультеті (в інституті) створюють стипендіальну комісію, до складу якої входять керівник підрозділу (голова комісії), його заступники, завідувачі кафедр, а також представники органів студентського самоврядування, первинної профспілкової організації факультету (інституту). При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинної профспілкової організації, повинна становити не менше 50 % складу стипендіальної комісії. У своїй роботі стипендіальна комісія факультету (інституту) спирається на закони України, Порядок та інші нормативно-правові акти, що визначають права та обов'язки осіб, які навчаються, статут Університету, ці Правила. Персональний склад стипендіальних комісій факультетів (інститутів) затверджує стипендіальна комісія Університету, рішення якої вводиться в дію наказом ректора. Усі рішення стипендіальної комісії факультету (інституту) за поданням її голови затверджує стипендіальна комісія Університету. Будь-які спірні питання щодо призначення стипендій, а також скарги на неправомірність призначення або непризначення стипендії виносяться на розгляд стипендіальної комісії Університету.

Конкретну кількість стипендіатів (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) стипендіальна комісія факультету (інституту) визначає на кожному курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) шляхом округлення до цілого числа в бік зменшення добутку ліміту стипендіатів на фактичну кількість студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на факультеті (в інституті), курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) станом на перше число місяця, наступного

за датою закінчення семестрового контролю або приступили до навчання через десять днів після його початку (для першокурсників).

Цей показник встановлюють у діапазоні від 40% до 45% від фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на факультеті (в інституті), курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю, згідно з навчальними планами для відповідних курсів і спеціальностей (напрямів підготовки).

Перед початком підведення підсумків семестрового контролю за другий семестр відповідного навчального року також встановлюють ліміт осіб, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю призначатимуть академічну стипендію на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до Університету.

Ліміт стипендіатів-відмінників, яким буде призначена академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні на основі здобутого ними рейтингового бала, може бути встановлено різний для курсів і спеціальностей (напрямів підготовки), але не більше 2% від загальної кількості студентів, яким призначають стипендію на факультеті (в інституті), шляхом округлення до цілого числа в бік зменшення добутку ліміту таких стипендіатів.

2.8. Виплата стипендії студентам, які реалізували право на академічну мобільність при одночасному збереженні статусу здобувача вищої освіти за державним замовленням за денною формою навчання в Університеті за основним місцем навчання і не отримували регулярної безповоротної фіксованої фінансової підтримки в грошовій формі протягом всього терміну навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі відповідно до пункту 1.10 цих Правил, здійснюється:

1) у разі, якщо термін навчання в іншому навчальному закладі не перевищує одного семестру, – у розмірі, що призначений стипендіату Університетом за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цих Правил;

2) у разі, якщо термін навчання в іншому навчальному закладі перевищує один семестр, – протягом першого семестру навчання в іншому навчальному закладі в розмірі, що призначений стипендіату Університетом за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цих Правил.

Питання подальшого призначення стипендії вирішує стипендіальна комісія Університету за поданням стипендіальної комісії факультету (інституту) після повернення здобувача вищої освіти до Університету за таких умов:

- визнання результатів, отриманих під час навчання за програмою академічної мобільності в іншому вищому навчальному закладі, не призвело до збільшення терміну навчання особи за відповідним освітнім ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем) та спеціальністю (напрямом підготовки) порівняно з нормативним;
- у разі наявності за результатами навчання за програмою академічної мобільності в здобувача вищої освіти академічної заборгованості така заборгованість повинна бути ліквідована в установленому законодавством порядку до закінчення першого після повернення особи семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю (напрямом підготовки) в Університеті.

Якщо на дату закінчення першого після повернення студента семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом і спеціальністю (напрямом підготовки) в Університеті здобувач вищої освіти не має академічної заборгованості, питання призначення стипендії вирішує стипендіальна комісія Університету за поданням стипендіальної комісії факультету (інституту) відповідно до цих Правил на загальних підставах.

У разі, якщо термін навчання студента в іншому навчальному закладі перевищував один семестр і така особа ліквідувала академічну заборгованість відповідно до вимог цього Положення, та в разі позитивного рішення стипендіальної комісії особі виплачують стипендію, яку не було виплачено за весь період навчання за програмою академічної

мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

2.9. Академічну стипендію в мінімальному розмірі призначають:

- студентам, які в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до цих Правил, згідно з Рейтингом займають вищі позиції;
- студентам першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного бала, отриманого під час вступу до Університету, у межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до цих Правил.

2.10. Розмір академічної стипендії, призначеної згідно з пунктом 2.9 цього Положення, збільшується на 45,5 %, якщо за результатами навчання студенти відповідно до рішення стипендіальної комісії Університету за поданням стипендіальної комісії факультету (інституту) займають найвищі рейтингові позиції й мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи в навчанні.

2.12. Академічну стипендію аспірантам і докторантам, які навчаються за денною формою (з відривом від виробництва), установлюють у розмірі 90 % відповідного посадового окладу, визначеного за схемою посадових окладів (з урахуванням подальших змін в оплаті праці на відповідних посадах):

- 1) викладача – для аспірантів;
- 2) доцента – для докторантів.

Розмір стипендії докторанта збільшується на розмір доплат за наявний науковий ступінь або вчене звання, установлені у граничних розмірах згідно з нормативно-правовими актами, якщо відповідна освітньо-наукова (наукова) програма за профілем збігається з науковим ступенем або вченим званням. У разі наявності в докторанта кількох наукових ступенів (вчених звань) доплату встановлюють за вищим науковим ступенем (вченим званням). Питання про відповідність наукових ступенів, вчених звань профілю освітньо-наукової (наукової) програми вирішує ректор Університету. Документи, що засвідчують наявність наукового ступеня, вченого звання, повинні відповідати нормам і вимогам, передбаченим законодавством.

Аспіранти, докторанти мають право на роботу в режимі неповного робочого часу (але не більш як на 0,5 ставки за займаною посадою). При цьому академічна стипендія, призначена відповідно до цього Положення, виплачується в повному обсязі.

Аспірантам, докторантам, які поновили навчання після наданої їм в установленому порядку перерви в навчанні, та тим, яким в установленому порядку продовжено термін навчання в аспірантурі або докторантурі, академічну стипендію призначають на весь наступний період навчання.

Аспірантам, докторантам, які реалізують право на академічну мобільність при одночасному збереженні статусу здобувача вищої освіти/наукового ступеня за денною формою навчання (з відривом від виробництва) в Університеті й не отримують регулярної безповоротної фіксованої фінансової підтримки в грошовій формі протягом усього терміну навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі відповідно до пункту 1.10 цих Правил, виплата стипендії зупиняється на термін навчання в іншому навчальному закладі.

Питання виплати стипендії вирішує стипендіальна комісія Університету після повернення такої особи до Університету на підставі рішення відповідної кафедри Університету за результатами розгляду письмового звіту здобувача вищої освіти / наукового ступеня. Обов'язковою умовою прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення про виплату стипендії є вимога, що визнання результатів, отриманих під час навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі, не призвели до збільшення терміну навчання особи в аспірантурі, докторантурі Університету порівняно з нормативним. У разі прийняття зазначеного рішення стипендіальною комісією аспіранту, докторанту виплачують стипендію, що не була виплачена за весь період навчання

за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

3. СОЦІАЛЬНІ СТИПЕНДІЇ

3.1. Соціальну стипендію в розмірі та порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, в обов'язковому порядку виплачують студентам, які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості, незадовільних результатів навчання, включені до Рейтингу відповідно до цих Правил.

3.2. Право на соціальні стипендії мають студенти, які не отримують академічних стипендій, не перебувають на державному утриманні (крім дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, а також студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків) та не перебувають в академічній відпустці, із числа:

1) дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, а також студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, згідно зі ст. 62 Закону України „Про вищу освіту“;

2) осіб, які мають право на отримання соціальної стипендії відповідно до ст. 20, 21, 22, 30 Закону України „Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи“;

3) шахтарів, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки відповідно до ст. 5 Закону України „Про підвищення престижності шахтарської праці“;

4) осіб, батьки яких є шахтарями, що мають стаж підземної роботи не менш як 15 років або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали інвалідами I або II групи, відповідно до ст. 5 Закону України „Про підвищення престижності шахтарської праці“ – протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти;

5) осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до п. 19 ч. 1 ст. 6 Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту“, та їхніх дітей (до закінчення навчання, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до ст. 44 Закону України „Про вищу освіту“;

6) дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів, а також унаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції (до закінчення навчання, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до ст. 44 Закону України „Про вищу освіту“;

7) дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення навчання, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до ст. 44 Закону України „Про вищу освіту“;

8) дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до ст. 44 Закону України „Про вищу освіту“.

3.3. Для отримання соціальної стипендії студенти звертаються до стипендіальної комісії факультету (інституту) з заявою, у якій зазначають такі відомості:

- прізвище, ім'я, по батькові;
- число, місяць, рік народження;
- зареєстроване та фактичне місце проживання;
- підстава для отримання соціальної стипендії.

До заяви додають копії таких документів:

- паспорта громадянина України;
- свідоцтва про народження;

- довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не додається фізичними особами, які через їхні релігійні переконання відмовляються приймати реєстраційний номер облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу й мають відповідну відмітку в паспорті);
- студентського квитка.

Крім того, студенти додатково подають такі документи:

особи, зазначені в підпункті 1 пункту 3.2:

- копію рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти чи дитини, позбавленої батьківського піклування, або витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти чи дитини, позбавленої батьківського піклування;
- копію свідоцтва про смерть батьків;

особи, зазначені в підпункті 2 пункту 3.2:

- копію посвідчення особи, яка потерпіла внаслідок Чорнобильської катастрофи, установленого зразка;

особи, зазначені в підпунктах 3 і 4 пункту 3.2:

- довідку з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи;
- акт про нещасний випадок, пов'язаний з виробництвом, за формою Н-1 згідно з додатком 4 до Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 р. № 1232 „Деякі питання розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві” (Офіційний вісник України, 2011 р., № 94, ст. 3426);
- копію довідки медико-соціальної експертизи;
- копію свідоцтва про смерть батька (матері).

У разі неможливості подання особами, зазначеними в підпунктах 3 і 4 пункту 3.2, із числа внутрішньо переміщених осіб довідки з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи подається довідка з Пенсійного фонду України із зазначенням стажу підземної роботи;

особи, зазначені в підпункті 5 пункту 3.2:

- копію посвідчення учасника бойових дій встановленого зразка;
- довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус учасника бойових дій;

особи, зазначені в підпункті 6 пункту 3.2:

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);
- документ, що підтверджує загибель (зникнення безвісти) одного з батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення, або рішення суду про визнання безвісно відсутнім (оголошення померлим);
- копію довідки медико-соціальної експертизи;

особи, зазначені в підпункті 7 пункту 3.2:

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);
- копію довідки або посвідчення встановленого зразка члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;
- довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;

особи, зазначені в підпункті 8 пункту 3.2:

- копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

3.4. Уповноважена особа, призначена наказом ректора Університету, приймає документи, формує на кожного студента особову справу, завірену копію якої в десятиденний термін передає до органу соціального захисту населення за місцем розташування Університету.

3.5. Орган соціального захисту населення в п'ятиденний термін вносить відомості про студента, який має право на отримання соціальної стипендії, що містяться в особовій справі, до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги, шляхом формування персональної облікової картки.

3.6. Соціальну стипендію призначають на весь період навчання починаючи з місяця звернення за її наданням та виплачують щомісяця в такому розмірі:

- студентам, які мають право на призначення соціальних стипендій, – 1 000 гривень;
- студентам з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, а також студентам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, – 2 000 гривень.

3.7. У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, студенту виплачують стипендію в призначеному розмірі.

3.8. Студенти, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до стипендіальної комісії факультету (інституту) відповідне письмове звернення із зазначенням дати та документи, що підтверджують їхнє право на отримання пільг і гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами.

3.9. Якщо стипендіальна комісія вперше розглядає питання про призначення особі соціальної стипендії і при цьому заявник має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, визначеними в цьому Положенні, особа в письмовому зверненні за вільним вибором зазначає тільки одну підставу для призначення тільки однієї соціальної стипендії.

3.10. Стипендіальна комісія Університету за поданням стипендіальної комісії факультету (інституту) протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особі права на отримання стипендії. У разі прийняття стипендіальною комісією Університету позитивного рішення відповідну соціальну стипендію виплачують з дати звернення.

3.11. Якщо студенти, зазначені в підпункті 1 п. 3.2 цих Правил, мають право на отримання і академічної, і соціальної стипендії, їм призначають і виплачують обидві: академічну – Університет, соціальну – органи соціального захисту.

Студенти, зазначені в підпунктах 2 – 8 п. 3.2 цих Правил, які за рейтингом здобули право отримувати академічну стипендію, у заяві до стипендіальної комісії факультету (інституту) зазначають тільки один вид стипендії, яку вони отримуватимуть протягом наступного навчального семестру – академічну або соціальну.

У разі обрання академічної стипендії такого студента не включають до списків на отримання соціальної стипендії, які Університет подає до органу соціального захисту.

У разі обрання соціальної стипендії на місце, що звільнилося в рейтингу на виплату академічної стипендії, піднімається наступний за рейтингом студент.

3.12. Особам, зазначеним у пункті 3.2 цих Правил, які мають право на призначення соціальних стипендій згідно з цими Правилами, розмір соціальної стипендії, визначеної відповідно до пунктів 3.2 і 3.8 цих Правил, збільшується, якщо вони є інвалідами по зору та слуху, на 50 % мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

3.13. Інформацію про виплачені соціальні стипендії університет щокварталу передає до територіального підрозділу Державної фіскальної служби України.

4. ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ДЛЯ НАДАННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ Й ЗАОХОЧЕННЯ В УНІВЕРСИТЕТІ

4.1. З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи в навчанні, участь у науковій, громадській, спортивній діяльності Університет має право надавати матеріальну допомогу та заохочення студентам, аспірантам, докторантам, які навчаються за державним замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) за рахунок коштів, передбачених у кошторисі Університету, затвердженому в установленому порядку.

4.2. Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення, розробляє Університет і затверджує вчена рада Університету.

4.3. Стипендіальна комісія Університету приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи й кожної виплати.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Правила затверджує вчена рада Університету за погодженням з органом студентського самоврядування Університету та первинною профспілковою організацією студентів Університету, після чого вони вводяться в дію наказом ректора.

5.2. Зміни й доповнення до цих Правил вносяться в порядку, установленому для його прийняття, і вводяться в дію наказом ректора Університету.

**ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ РЕЙТИНГУ УСПІШНОСТІ СТУДЕНТІВ
ДЗ „ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА”**

Рейтинги студентів для призначення академічних стипендій на наступні навчальні семестри складає стипендіальна комісія факультету (інституту) за результатами останнього семестрового контролю за кожним факультетом (інститутом), курсом і за кожною спеціальністю (напрямом підготовки) на підставі підсумкових оцінок з дисциплін, захистів курсових робіт (проектів) та звітів з практики з урахуванням участі в науковій, науково-технічній діяльності (творчій активності для мистецьких спеціальностей), громадському житті та спортивній діяльності та подає на затвердження стипендіальній комісії Університету, після чого їх оприлюднюють на сайті в терміни, визначені цими Правилами.

Перелік показників оцінювання навчальних досягнень містить усі екзаменаційні оцінки з навчальних дисциплін, оцінки за диференційовані заліки (крім оцінки з фізичного виховання), курсові роботи (проекти), захисти практик. За умови однакових рейтингових балів у кількох студентів ураховують також середній арифметичний бал за недиференційовані заліки за 100-бальною системою.

До рейтингу успішності включають усіх студентів, які навчаються на певній спеціальності (напрямі підготовки) та курсі в межах факультету (інституту, відділення) за денною формою навчання, крім осіб, які:

- протягом навчального семестру до початку семестрового контролю або під час семестрового контролю отримали незадовільну підсумкову оцінку або не з'явилися на контрольний захід без поважної причини з будь-якої дисципліни (навчального предмета), захисту курсової роботи (проекту), звіту з практики, у тому числі в разі успішного повторного складання контрольного заходу з метою покращення отриманої раніше оцінки;
- до дати завершення семестрового контролю, визначеної навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якої дисципліни (навчального предмету), курсової роботи (проекту);
- виконали навчальне навантаження в кредитах ЄКТС за поточний навчальний рік, семестр або з початку навчання в обсязі, меншому ніж мінімальний норматив, установлений (робочим) навчальним планом для відповідного факультету, семестру та спеціальності (напрямку підготовки).

Бали за навчальну діяльність розраховують як середнє арифметичне, виходячи зі 100-бальної системи оцінювання. Ці бали становлять 90% від загального рейтингового бала.

За рішенням стипендіальної комісії факультету (інституту) рейтинговий бал студента можна також розраховувати за формулою:

$$R = a * \frac{k_1 O_1 + k_2 O_2 + \dots + k_n O_n}{K * O} + b$$

де: a – максимальна оцінка за навчальні досягнення (100);

k_i – додатній ваговий коефіцієнт i -ї дисципліни (навчального предмета), курсової роботи (проекту), практики;

o_i – підсумкова оцінка студента з i -ї дисципліни (навчального предмета), курсової роботи (проекту), практики;

$K = k_1 + k_2 + \dots + k_n$ – сума вагових коефіцієнтів дисциплін (навчальних предметів), курсових робіт (проектів), практик;

O – максимально можлива оцінка з дисципліни (предмета) за шкалою оцінювання вищого навчального закладу;

$b = 111 - a$ – додатковий бал за участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій і спортивній діяльності (11).

Може бути використано один із таких варіантів вибору вагових коефіцієнтів:

- усі вагові коефіцієнти дорівнюють одиниці;
- вагові коефіцієнти дорівнюють кількості кредитів ЄКТС з відповідної дисципліни (навчального предмета), курсової роботи (проекту), практики.

У вагових коефіцієнтах можуть бути враховані інші характеристики обсягу та складності навчального матеріалу, трудомісткості підготовки, інтегрованості з іншими курсами або темами, наявність творчої компоненти тощо.

За успіхи в науковій, науково-технічній, творчій, спортивній діяльності, активну участь у громадському житті студентам на підставі подання стипендіальної комісії інституту/факультету може бути додатково зараховано не більше 10% рейтингового бала, що в загальній сумі становить не більше 11 балів, із них:

- за наукову, науково-технічну діяльність – не більше 6 балів,
- за активну участь у громадському житті та спортивній діяльності – не більше 5 балів.

РЕКОМЕНДАЦІЇ З РОЗРАХУНКУ БАЛІВ ТА ВИЗНАЧЕННЯ РЕЙТИНГУ ЗА ПОКАЗНИКАМИ НАУКОВОЇ, НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ СТУДЕНТА

№	Показники	Кількість балів
1.	Перемога в конкурсі студентських наукових робіт або інших наукових конкурсах (творчих конкурсах, спортивних змаганнях – для профільних спеціальностей) конкурсах (подаються ксерокопії грамот, дипломів переможців): <ul style="list-style-type: none"> - міжнародному; - всеукраїнському; - регіональному; - університетському 	5 балів 4 бали 3 бали 2 бали
2.	Участь у конкурсі студентських наукових робіт (творчих конкурсах, спортивних змаганнях – для профільних спеціальностей) (подаються ксерокопії свідоцтв про участь): <ul style="list-style-type: none"> - міжнародному, всеукраїнському - університетському 	2 бали 1 бал
3.	Перемога в олімпіаді (I – III місце): <ul style="list-style-type: none"> - всеукраїнській (подається ксерокопія грамоти або довідка від наукового відділу); - університетській (подається довідка від кафедри) 	5 балів 1 бал
4.	Участь у всеукраїнській олімпіаді (подаються довідки про участь від наукового відділу)	2 бали
5.	Публікації (подаються ксерокопії статей, титульної сторінки та змісту збірника): <ul style="list-style-type: none"> - стаття, опублікована в зарубіжному науковому виданні; - стаття, опублікована у фахових наукових виданнях; - стаття, опублікована в збірнику наукових праць; - тези 	5 балів 4 бали 2 бали 1 бал
6.	Участь у науковій конференції (подаються ксерокопії програм конференцій, сертифікати учасника): <ul style="list-style-type: none"> - міжнародній закордонній; - міжнародній; 	4 бали 3 бали

	- всеукраїнській; - університетській	2 бали 1 бал
7.	Участь у розробці науково-дослідного проекту (подається довідка від наукового керівника, узгоджена з проректором з науково-педагогічної роботи) залежно від обсягу роботи та значущості отриманих результатів	до 3 балів

Максимальний рейтинговий бал (6 балів) установлюють студенту, який набрав у сумі найбільшу кількість балів за показниками. Рейтинговий бал інших студентів вираховують пропорційно, наприклад: якщо сума показників у 20 балів дорівнює 6 рейтинговим балам, тоді сума показників у 8 балів дорівнюватиме 2,4 бала.

РЕКОМЕНДАЦІЇ З РОЗРАХУНКУ БАЛІВ ТА ВИЗНАЧЕННЯ РЕЙТИНГУ ЗА ПОКАЗНИКАМИ ГРОМАДСЬКОЇ ТА СПОРТИВНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ СТУДЕНТА

№	Показники	Кількість балів
1.	Участь у роботі органів студентського самоврядування (подається витяг з протоколу засідання студентського самоврядування) на рівні: - всеукраїнському; - університетському; - інституту /факультету; - академічної групи	5 балів 4 бали 3 бали 2 бали
2.	Перемога у творчих конкурсах і спортивних змаганнях (для непрофільних спеціальностей) (подається ксерокопія грамоти, диплома) на рівні: - всеукраїнському; - регіональному; - університетському; - інституту /факультету	5 балів 4 бали 3 бали 2 бали
3.	Участь в організації й проведенні культурно-масових і спортивних заходів на рівні: - університетському; - інституту /факультету; - академічної групи	4 бали* 3 бали* 1 бал*
4.	Участь у громадських (або творчих) проектах і волонтерській діяльності на рівні: - всеукраїнському; - університетському; - інституту /факультету	4 бали* 3 бали* 2 бали*
5.	Участь у рекламно-профорієнтаційній роботі	2 бали*

Максимальний рейтинговий бал (5 балів) установлюють студенту, який набрав у сумі найбільшу кількість балів за показниками. Рейтинговий бал інших студентів вираховують пропорційно, наприклад: якщо сума показників у 20 балів дорівнює 5 рейтинговим балам, тоді сума показників у 8 балів дорівнюватиме 2 балам.

*Бали нараховує стипендіальна комісія інституту / факультету за поданням заступника директора/декана з соціально-гуманітарної роботи, органів студентського самоврядування або інших структур університету.