

Проект
Затверджено
звітно-виборчою конференцією
Первинної профспілкової
організації Луганського
національного університету імені
Тараса Шевченка
15 жовтня 2015р.

ПОЛОЖЕННЯ
про первинну профспілкову організацію
Луганського національного університету
імені Тараса Шевченка

ПОЛОЖЕННЯ

про профспілкову організацію викладачів і співробітників
Луганського національного педагогічного
університету імені Тараса Шевченка

1. Загальні положення

1.1. Первинна профспілкова організація Луганського національного інституту імені Тараса Шевченка / далі - профспілкова організація/ є організаційною ланкою на правах райкому профспілки працівників освіти і науки України, яка об'єднує профспілкові організації, члени яких працюють або навчаються в структурних підрозділах Луганського національного університету імені Тараса Шевченка (далі – університет) та інші профспілкові організації.

1.2. Профспілкова організація має статус юридичної особи на підставі діючого Статуту профспілки працівників освіти і науки України, зареєстрованої Міністерством юстиції України.

Профспілкова організація здійснює свої повноваження і бере на себе зобов'язання через виборний орган - профспілковий комітет.

1.3. Профспілкова організація керується у своїй діяльності Конституцією України, Законом України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності", діючим законодавством України, статутом профспілки, цим Положенням, постановами центрального і обласного комітетів профспілки та рішеннями конференцій профспілкової організації.

1.4. Профспілкова організація незалежна від органів державної влади та органів місцевого самоврядування, роботодавців, інших громадських організацій, політичних партій, їм не підзвітна і не підконтрольна.

1.5. Профспілкова організація будує відносини з органами державної влади, місцевого самоврядування, роботодавцями на принципах самостійності, рівності, взаєморозуміння, гласності та законності.

1.6. Профспілкова організація визначає напрями своєї діяльності, виходячи з повноважень, передбачених Законом України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності", статутних завдань профспілки, постанов ЦК профспілки, обкому профспілки, конференцій профспілкової організації з метою об'єднання і координації спільних дій всіх профспілкових організацій структурних підрозділів університету щодо представництва та захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів профспілки в органах державної влади, місцевого самоврядування, у роботодавців та їх об'єднаннях.

2. Органи профспілкової організації

2.1. Керівними та виборними органами профспілкової організації є:

2.1.1. виборний орган - профспілковий комітет профспілкової організації /далі - виборний орган/;

2.1.2. президія профспілкового комітету / далі — президія/.

2.2. Вищим органом профспілкової організації є **конференція**, яка проводиться в міру необхідності, але не рідше одного разу на 5 років, згідно Статуту.

Конференція скликається виборним органом. Про дату проведення і порядок денний конференції оголошується в терміни, визначені діючим статутом профспілки. Норма представництва та порядок виборів делегатів на конференцію встановлюється виборним органом.

2.3. Конференція є правомочною, якщо в її роботі беруть участь не менш як 2/3 обраних делегатів.

2.4. Рішення конференції приймаються більшістю голосів делегатів, присутніх на її засіданні, за умови наявності кворуму, крім рішення стосовно ліквідації або реорганізації профспілкової організації, де рішення приймається двома третинами делегатів.

2.5. Позачергова конференція скликається за ініціативою профспілкового комітету або на вимогу не менше 1/3 членів профспілки, які об'єднуються профспілкову організацією.

2.6. Конференція:

2.6.1. Визначає основні напрями діяльності профспілкової організації, виходячи з повноважень, передбачених Законом України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності", інших визначених законодавством України, статутних завдань профспілки, рішень її центральних органів;

2.6.2. Заслуховує повідомлення мандатної комісії про повноваження делегатів конференції, приймає відповідне рішення з цього питання.

2.6.3. Заслуховує звіт про діяльність виборного органу, дає оцінку його роботі, заслуховує та затверджує звіт ревізійної комісії;

2.6.4. Обирає /формує/ виборний орган, ревізійну комісію, делегатів на конференцію профспілки, міжспілкові конференції, делегує представників до складу керівних органів профспілки та міжспілкових профоб'єднань;

2.6.5. Обирає голову виборного органу, його заступника /заступників/, визначає їх повноваження;

2.6.6. Формує пропозиції щодо стратегічних напрямів діяльності профспілки, змін до статуту, інших нормативних документів;

2.6.7. Приймає рішення про вступ до міжспілкових профоб'єднань.

2.6.8. Розглядає інші питання діяльності профспілкової організації.

2.7. Конференція має право делегувати виборному органу окремі повноваження для вирішення питань, що належать до компетенції конференції.

2.8. У період між конференціями роботу профспілкової організації організує **виборний орган** — профком університету, який формується конференцією шляхом обрання та делегування членів профкому.

2.9. Пленуми профкому проводяться в міру необхідності, але не рідше двох разів на рік, згідно Статуту.

Засідання вважається правомочним, якщо в ньому беруть участь більше

половини членів виборного органу.

2.10. Рішення виборного органу приймаються більшістю голосів присутніх членів виборного органу за умови наявності кворуму. Форму голосування /відкрите, таємне/ визначають члени профкому.

2.11. Профком - орган, підзвітний конференції профспілкової організації.

2.12. Профспілковий комітет:

2.12.1. Спрямовує свою діяльність на виконання статутних завдань профспілки, рішень її органів та конференції профспілкової організації;

2.12.2. Визначає основні напрями діяльності профспілкової організації на поточний період, виходячи з статутних положень профспілки, постанов її вищого за рівнем керівних органів та конференції профспілкової організації;

2.12.3. Приймає рішення про скликання конференції;

2.12.4. Затверджує дату, порядок денний конференції, встановлює норму представництва і порядок виборів делегатів, розглядає документи, що виносяться на розгляд конференції;

2.12.5. Визначає позицію профспілкової організації при веденні колективних переговорів та основні пропозиції щодо змісту колективного договору, правил внутрішнього розпорядку університету, надає допомогу підпорядкованим профспілковим організаціям у підготовці колективних договорів, тощо;

2.12.6. Заслуховує інформацію про роботу президії, голови та його заступників, дає оцінку їх діяльності;

2.12.7. Заслуховує інформацію керівників нижчих за підпорядкуванням організаційних ланок профспілкової організації про виконання рішень органів профспілки та профкому;

2.12.8. Розглядає та затверджує бюджет і кошторис профспілкової організації;

2.12.9. Приймає рішення та організує масові акції на захист трудових, соціально-економічних прав та інтересів працівників відповідно до законодавства України;

2.12.10. Координує діяльність підпорядкованих профспілкових організацій, контролює виконання ними статутних вимог, сприяє вирішенню конфліктів у профорганізаціях та між ними;

2.12.11. Приймає рішення про позбавлення профспілкових організацій права голосу на засіданні виборного органу і президії, які не сплачують відрахувань від профвнесків профспілкової організації, або сплачують їх у розмірі нижчому від встановленого без поважних причин протягом трьох місяців.

2.12.12. Здійснює інші функції за рішеннями конференції, а також функції, делеговані йому первинними організаціями.

2.13. В період між засіданнями виборного органу постійно діючим органом профспілкової організації є президія.

2.14. Президія обирається із складу профкому на період його повноважень на першому його засіданні. Кількісний склад президії визначається виборним органом. До їх складу за посадою входять голова та заступник /заступники/ голови профкому університету.

2.15. Засідання президії проводяться в міру необхідності, але не рідше, ніж один раз в 2 місяці, згідно Статуту. Засідання вважається правомочним, якщо в ньому беруть участь не менше двох третин членів президії.

2.16. Рішення президії приймається більшістю голосів присутніх на засіданні членів за умови наявності кворуму.

2.17. Президія:

2.17.1. Спрямовує свою діяльність на організацію виконання рішень вищих органів профспілки, постанов конференції профспілкової організації та пленумів профкому.

2.17.2. Визначає тактику дій профкому відповідно до поточної суспільно-економічної ситуації, готує відповідні пропозиції на розгляд пленуму, конференції.

2.17.3. Розглядає проекти і дає доручення щодо підписання договорів та угод.

2.17.4. Приймає заяви, звернення до органів державної влади та місцевого самоврядування, роботодавців домагається реалізації висунутих вимог та пропозицій.

2.17.5. Скликає засідання пленуму, вносить пропозиції щодо порядку денного засідання і часу його проведення, розглядає документи, що виносяться на розгляд пленуму профкому.

2.17.6. Розглядає питання щодо прийняття до профспілкової організації нових організаційних ланок.

2.17.7. Приймає рішення про створення й ліквідацію власних підприємств, установ, організацій відповідно до законодавства України, затверджує їх статuti, призначає і звільняє їх керівників.

2.17.8. Забезпечує координацію і єдність дій організаційних ланок профспілкової організації, які входять до складу організації. Спільно з органами управління соціального страхування спрямовує дії профспілкових органів на ефективне використання коштів, проводить роботу щодо оздоровлення членів профспілки та членів їх сімей.

2.17.9. Організовує виконання профспілкового бюджету, контроль за надходженням відрахувань від профвнесків, затверджує штатний розклад апарату, формує штати працівників виконавчого апарату профкому. Надає фінансову допомогу профспілковим структурним підрозділам.

2.17.10. Організовує і координує роботу з питань навчання профспілкових кадрів та активу.

2.17.11. Скасовує прийняті рішення, якщо вони прийняті з порушенням законодавства України, статуту профспілки та рішень її органів;

2.17.12. Приймає рішення з питань, пов'язаних із здійсненням права власності на майно профспілкової організації відповідно до рішення центрального органу профспілки, Статуту та цього Положення.

2.17.13. Організовує контроль за додержанням законодавства про працю, наданням членам профспілки правової, матеріальної та соціальної допомоги.

2.17.14. Приймає рішення щодо розірвання трудового договору /контракту/ з керівниками підприємств, установ, організацій, якщо вони порушують Закон України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності", законодавство про працю, про колективні договори та угоди.

2.17.15. Організовує і координує роботу по культурному обслуговуванню членів профспілки, розвитку масової фізичної культури і спорту, вживає заходів щодо підтримки закладів культури, оздоровлення і відпочинку, спортивних споруд, які утримуються роботодавцями і обслуговують найманих працівників профспілкової організації та членів їх сімей.

2.17.16. Здійснює громадський контроль за додержанням законодавства про охорону праці, створенням безпечних і нешкідливих умов праці, належних виробничих та санітарно-побутових умов, забезпеченням працівників спецодягом, спецвзуттям, іншими засобами індивідуального та колективного захисту.

2.17.17. Організовує роботу по проведенню звітів і виборів в профспілкової організації.

2.17.18. Забезпечує своєчасний розгляд листів і скарг членів профспілки, організовує регулярний прийом членів профспілки.

2.17.19. Виконує інші функції, необхідні для забезпечення діяльності профспілкової організації, якщо вони не належать до виключної компетенції конференції або комітету профспілки вищого рівня.

2.17.20. Може делегувати окремі свої повноваження голові профспілкового комітету.

2.18. Голова профспілкового комітету :

2.18.1. Організовує виконання статутних завдань організації, рішень профспілкового органів та несе відповідальність за їх виконання профспілкової організацією.

2.18.2. Без довіреності представляє профспілкову організацію в органах державної влади та місцевого самоврядування, організаціях роботодавців, об'єднаннях громадян, в інших організаціях, засобах масової інформації, підписує договори і угоди, здійснює контроль за їх виконанням.

2.18.3. Організовує надання практичної допомоги первинним профспілковим організаціям в здійсненні статутної діяльності.

2.18.4. Скликає президію, організовує підготовку необхідних документів, що виносяться на розгляд конференції, виборного органу, президії.

2.18.5. Вносить пропозиції конференції щодо обрання заступника /заступників/ голови.

2.18.6. В межах асигнувань, передбачених бюджетом, формує апарат, приймає і звільняє працівників апарату; затверджує функціональні обов'язки працівників апарату, організує їх роботу і несе відповідальність за її ефективність.

2.18.7. Розпоряджається коштами профспілкової організації в межах асигнувань, передбачених бюджетом.

2.18.8. Здійснює контроль за ефективністю використання майна організації, діяльністю утворених підприємств, установ і організацій, вносить пропозиції до президії щодо призначення і звільнення їх керівників.

2.18.9. Головує на засіданнях профспілкового комітету та президії.

2.18.10. Підписує рішення профспілкового комітету, президії, несе відповідальність за організацію діловодства, достовірність статистичних звітів та інших документів, своєчасне подання їх до вищих профспілкових органів, за збереження документів та передачу їх в установленному порядку до архіву.

2.18.11. Виконує інші функції, необхідні для забезпечення діяльності організації, делеговані йому виборним органом, якщо вони не є виключною компетенцією конференції, профспілкового комітету, президії.

2.18.12. Звільнення голови профкому університету і його заступника /заступників/ за порушення статуту профспілки, неналежне виконання посадових обов'язків проводиться відповідно до норм трудового законодавства за рішенням органу, який їх обрав.

Звільнення зазначених осіб у зв'язку з скороченням посади, тривалою /понад чотири місяці/ хворобою, невідповідності посаді внаслідок стану здоров'я чи недостатньої кваліфікації проводиться за рішенням виборного органу.

Рішення про звільнення цих осіб з інших підстав, у тому числі за власним бажанням, приймається головою профкому.

3. Майно і кошти профспілкової організації

3.1. Профспілкова організація має у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення статутної діяльності.

3.2. Кошти профспілкової організації складаються із профспілкових внесків у розмірах, встановлених статутом профспілки та відповідно виборним органом, доходів від господарської діяльності створених нею підприємств, установ, організацій, добровільних майнових внесків і пожертвувань, інших надходжень, не заборонених законодавством України.

3.3. Кошти та інше майно організації є колективною власністю. Воно не підлягає розподілу між первинними організаціями, членами профспілки і використовується для забезпечення виконання статутних завдань в інтересах організаційних ланок профспілкової організації та об'єднаних ними членів профспілки і членів їх сімей.

3.4. Профспілкова організація розпоряджається наявними в неї коштами згідно з бюджетом і кошторисом, затвердженими пленумом, з урахуванням статутних вимог.

4. Права профспілкової організації як юридичної особи

4.1. Профспілкова організація набуває статусу юридичної особи на підставі Статуту зареєстрованої профспілки, має печатку, штамп установленого зразка, бланк та іншу атрибутику, рахунки в банках.

4.2. Право юридичної особи профспілкова організація здійснює через свій виборний орган, що діє в межах прав, наданих йому статутом.

5. Ліквідація, припинення діяльності профспілкової організації

5.1. Профспілкова організація може припинити свою діяльність шляхом ліквідації чи реорганізації.

5.2. Ліквідація або реорганізація профспілкової організації здійснюється за рішенням конференції. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше двох третин присутніх делегатів конференції за умови наявності кворуму.

5.3. У випадку прийняття рішення про ліквідацію профспілкової організації конференція призначає ліквідаційну комісію.

5.4. Припинення діяльності, ліквідація профспілкової організації як юридичної особи з інших підстав можуть здійснюватись лише за рішенням суду відповідно до законодавства України.

5.5. Ліквідація профспілкової організації не тягне за собою припинення діяльності її організаційних ланок - первинних організацій.