

ПОЛОЖЕННЯ

про старосту секцій у гуртожитках

1. Загальні положення

- 1.1. Зборами мешканців кожної з кімнат обирається староста секції, який затверджується головою студентської ради та узгоджується з деканатом.
- 1.2. Старостою секції може бути один із мешканців цієї секції, який користується авторитетом у мешканців, відзначається високими моральними якостями, має позитивний вплив на колектив секції та володіє організаторськими здібностями.
- 1.3. Звільнення старости може здійснюватись за власним бажанням, з ініціативи адміністрації або мешканців даної секції, якщо той не справляється з обов'язками чи втратив моральне право бути офіційним лідером.

2. Обов'язки старости

- 2.1. Своєчасно інформувати мешканців секції про розпорядження завідуючого гуртожитком, його заступника і студентської ради.
- 2.2. Проводити збори мешканців секції, на яких обговорюються стан кімнат, дисципліна, інші актуальні питання з життя колективу.
- 2.3. Вносити на студентську раду питання, пов'язані з покращенням житлово-побутових умов та вносити пропозиції, щодо організації дозвілля мешканців гуртожитку.
- 2.4. Суворо дотримуватись правил внутрішнього розпорядку у гуртожитку.
- 2.5. Утримувати у чистоті та порядку житлові секції, місця загального користування.
- 2.6. Брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням.
- 2.7. Дбайливо ставитись до державної власності: приміщень, обладнання, майна гуртожитку.
- 2.8. Економно витрачати електроенергію, газ і воду.
- 2.9. Своєчасно, вносити плату у встановлених розмірах за користування гуртожитком, за всі додаткові послуги, якими староста особисто користується.
- 2.10. Своєчасно давати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання та меблів.
- 2.11. Відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки у відповідності з чинним законодавством.
- 2.12. Про всі надзвичайні події у гуртожитку терміново сповіщати завідуючого (заступника завідуючого) гуртожитком і Студентську раду.
- 2.13. Дотримуватися правил техніки безпеки, пожежної безпеки, не встановлювати без дозволу адміністрації гуртожитку додаткових електроспоживчих приладів.
- 2.14. Організовувати:
 - чергування мешканців секцій гуртожитку (складати графік і забезпечувати його виконання);
 - проведення генеральних прибирань;
 - наведення й підтримку порядку на закріпленій території.

2.15. Слідкувати за:

- виконанням мешканцями секцій правил внутрішнього розпорядку;
- виконанням наказу ректора про закріплення кімнат за мешканцями гуртожитку.

3. Права старости

- 3.1. Рекомендувати кращих мешканців до матеріального та морального заохочення за активну участь у культмасовій роботі та громадському житті.
- 3.2. Вносити пропозиції для накладання на мешканців секції адміністративних стягнень за порушення правил внутрішнього розпорядку.
- 3.3. Передавати мешканцям розпорядження адміністрації.
- 3.4. Представляти інтереси мешканців кімнати відповідно до діючих положень при щорічному поселенні у гуртожиток.
- 3.5. Давати розпорядження мешканцям секцій щодо організації порядку, громадської роботи та виконання доручень, які поставлені перед мешканцями адміністрацією гуртожитку.

4. Відповідальність старости

- 4.1. За виконання обов'язків та використання прав, передбачених цим "Положенням".
- 4.2. За дотримання конфіденційності в індивідуальній роботі з мешканцями секції, нерозповсюдження інформації, що їх особисто стосується.

5. Заохочення

- 5.1. При сумлінному виконанні своїх обов'язків, відсутності порушень правил внутрішнього розпорядку і належному санітарно-гігієнічному стані у секціях і кімнатах староста може бути відзначений грамотою, премією.