

Узгоджено:

В.о. Президента асамблеї студентського
самоврядування університету

_____ Є.О. Сімонов

Затверджую:

Ректор луанського національного
університету імені Тараса Шевченка

_____ С.В.Савченко

Голова профспілкової
організації студентів

_____ В.П.Мороз

Головний бухгалтер університету

_____ Т.Ф.Бережна

Начальник юридичного відділу

_____ О.В.Мироненко

Проректор з науково-педагогічної
роботи

_____ О.І. Бабічев

ПОЛОЖЕННЯ

про студентські гуртожитки

державного закладу «Луганський

національний університет

імені Тараса Шевченка»

1. Загальні положення

- 1.1. Це положення регламентує функціонування студентських гуртожитків, установлює порядок надання житлової площі в гуртожитках Луганського національного університету імені Тараса Шевченка(далі за текстом – університет), користування цими гуртожитками та їх утримання.
- 1.2. Студентські гуртожитки університету призначені для проживання на період навчання студентів з інших міст, аспірантів, докторантів, а також студентів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності в них іншого місця проживання.

- 1.3. Іноземних громадян, які навчаються в університеті, розміщують у гуртожитках на загальних умовах, якщо інше не передбачено контрактом або чинним законодавством України.
- 1.4. Вільні кімнати в гуртожитках можуть бути використані за рішенням керівництва університету та за погодженням з університетською комісією з поселення з метою тимчасового проживання гостей тих заходів, що здійснюються в університеті.
- 1.5. За наявності вільних місць у гуртожитки можуть бути поселені студенти з інших міст заочної форми навчання на період проведення екзаменаційної сесії, абітурієнти з інших міст на період проведення вступних випробувань, а також абітурієнти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності в них іншого місця проживання.
- 1.6. Житлову площу в гуртожитках університету надають за рішенням комісії з поселення відповідно до чинного законодавства на підставі ордерів, відповідно до Житлового Кодексу України. При поселенні укладається контракт (угода) на проживання.
- 1.7. Студентські гуртожитки перебувають у підпорядкуванні проректора з АГР університету і можуть здійснювати в межах компетенції самостійну господарську діяльність у структурі університету в порядку визначеному чинним законодавством України.
- 1.8. Співробітники університету, як виняток, можуть бути поселені в гуртожитки за наявності вільних місць за рішенням університетської комісії з поселення.
- 1.9. У гуртожитках, крім основного призначення, — можуть надаватись за окрему плату додаткові послуги, перелік яких визначений чинним законодавством: послуги з харчування, медичного обслуговування, послуги зв'язку телефонного, телефаксного, різноманітні послуги (перукарні, ремонт одягу, взуття і т. д., бібліотечні, користування комп'ютерами та інші), за рахунок використання приміщень нежилого фонду (цокольні, підвальні приміщення).
- 1.10. У гуртожитках повинні забезпечуватись необхідні умови для проживання, відпочинку, самостійної навчальної роботи, культурно-дозвілєвої діяльності. Приміщення санітарно-побутового призначення виділяють й оснащують згідно з чинними санітарними нормами та правилами утримання гуртожитків.
- 1.11. Рішення про виділення в гуртожитках приміщень для громадського харчування, пунктів охорони здоров'я, підприємств побутового обслуговування тощо приймається за погодженням з профспілковою організацією студентів та Студентською асамблеєю університету.

- 1.12. Внутрішній розпорядок у гуртожитках установлений Правилами внутрішнього розпорядку, що розроблені на підставі цього Положення й затверджені ректором університету за погодженням зуніверситетською комісією з поселення.
- 1.13. Права та обов'язки працівників гуртожитків визначені посадовими інструкціями, затвердженими ректором університету.
- 1.14. Студентські гуртожитки можуть бути об'єднані в студентське містечко.
- 1.15. Гуртожитки можуть бути:
- для проживання окремих осіб (житлові приміщення знаходяться в загальному користуванні декількох осіб, які не знаходяться між собою в сімейних стосунках);
 - для проживання сімей Студентів (житлові приміщення, що складаються з однієї або декількох кімнат, знаходяться в користуванні однієї сім'ї).
- У гуртожитках для проживання окремих осіб у разі потреби можуть виділятися приміщення для проживання Студентів, що перебувають у шлюбі. Ці приміщення мають розташовуватись в окремих секціях гуртожитку.
- 1.16. Усі питання щодо поселення, виселення, організації побуту, відпочинку та дозвілля іноземних студентів вирішується з обов'язковою участю повноважного представника відділу міжнародних зв'язків університету.

2. Організаційна структура, повноваження комісій з поселення:

- 2.1. З метою оптимальної організації надання житлової площі в гуртожитках університету, захисту житлових прав та інтересів осіб, які навчаються в університеті, з дотриманням вимог закону України „Про вищу освіту” в університеті створено комісію з поселення. Рішення комісії з поселення щодо надання житлової площі в гуртожитку приймається з дотриманням вимог чинного законодавства. Склад університетської комісії з поселення затверджує ректор університету.
- 2.2. До складу комісії за посадамивходять:
- президент Асамблеї студентського самоврядування Луганського національного університету імені Тараса Шевченка;
 - голова профспілкової організації студентів Луганського національного університету імені Тараса Шевченка;
 - голова первинної профспілкової організації Луганського національного університету імені Тараса Шевченка;
 - завідувач сектором Студентської соціальної служби юридичного відділу університету;
 - проректор з науково-педагогічної роботи;
 - проректор з адміністративно-господарчої роботи;

- представник відділу міжнародних зв'язків (начальник відділу або особа визначена начальником відділу з урахуванням виконуваних посадових обов'язків);
- голови студрад гуртожитків (інституту, факультету чи відокремленого підрозділу) Луганського національного університету імені Тараса Шевченка;

2.3. Голова, заступник голови університетської комісії з поселення обирається на засіданні серед його членів відкритим або закритим голосуванням.

2.4. Університетська комісія з поселення виконує свої повноваження на підставі законодавчих актів, з дотриманням принципів гласності, демократії та соціальної справедливості, захисту інтересів студентства університету.

2.5. Університетська комісія з поселення здійснює свою роботу на громадських засадах.

2.6. Члени університетської комісії з поселення працюють під загальним керівництвом голови комісії.

2.7. Засідання університетської комісії з поселення проводяться залежно від необхідності, але не менше, ніж один раз на місяць.

2.8. Засідання комісії вважається повноважним, якщо в його роботі бере участь більше половини її членів. Рішення вважаються прийнятими, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів комісії.

2.9. Університетська комісія з поселення працює за затвердженим нею планом. Якщо необхідно, комісія проводить позапланові збори.

2.10. Голова університетської комісії з поселення відповідає за:

- планування роботи комісії за напрямками діяльності, проведення засідань і ведення документації.

2.11. Повноваження університетської комісії з поселення:

- прийняття рішення щодо надання житлової площі в гуртожитках університету;

- разом зі студентськими радами гуртожитку розглядає спірні та конфліктні ситуації;

- допомагає студрадам гуртожитків університету в організації роботи їх комісій;

- здійснює взаємодію з адміністрацією гуртожитків, університету та факультетами (інститутами), відокремленими підрозділами у питаннях про поселення, проживання, побут мешканців гуртожитку;

- допомагає адміністрації гуртожитків університету у вирішенні питань щодо поселення студентів, поліпшення умов проживання в гуртожитках та проведення культурно-масових, спортивних та інших заходів;

- здійснює навчання активу студради гуртожитків університету;

- допомагає в оформленні наочної агітації в гуртожитках університету;

- надає консультативну допомогу та інформує мешканців гуртожитків про їхні права та обов'язки;

- контролює виконання рішень студрад університету щодо гуртожитків;
- здійснює перевірки санітарного стану, умов проживання, побуту мешканців гуртожитку;
- виносить на розгляд адміністрації університету питання поліпшення умов проживання, побуту мешканців гуртожитку та має право вимагати прийняття нею відповідних рішень;
- оперативно вирішує питання щодо умов поселення;
- затверджує Правила внутрішнього розпорядку у гуртожитках університету;
- приймає рішення щодо створення різноманітних тимчасових комісій (розслідування нещасних випадків, розгляд конфліктних ситуацій, проведення перевірки тощо) з визначенням їх функцій, повноважень та часу роботи;
- приймає рішення про залучення (за необхідністю) до роботи комісії фахівців університету відповідного профілю роботи: бухгалтер, економіст, фахівці АГЧ та ін.;
- здійснює загальний попередній розподіл місць у гуртожитках між факультетами та інститутами.

2.12. Склад інститутської або факультетської комісії з поселення затверджує на основі цього положення директор інституту або декан факультету.

2.13. До складу цієї комісії входять:

- голова студради інституту, факультету;
- представник профспілкової організації студентів;
- представник студентської асамблеї університету;
- студдекан інституту, факультету;
- старости секцій;
- заступник декана, директора з виховної роботи;
- представник відділу міжнародних зв'язків (начальник відділу або особа визначена начальником відділу з урахуванням виконуваних посадових обов'язків).

2.14. Повноваження факультетської (інститутської) комісії з поселення:

- здійснює та організовує контроль за поселенням та виселенням студентів з гуртожитку спільно з університетською комісією з поселення;
- приймає рішення (за умови погодження з університетською комісією з поселення), не поселяти на наступний навчальний рік або взагалі виселяти порушників Правил внутрішнього розпорядку;
- спільно з адміністрацією гуртожитку проводить роз'яснювальну роботу щодо виявлення та попередження боржників з оплати за гуртожиток;
- проводить перевірки дотримання санітарних норм проживання в гуртожитку, використання приміщень за призначенням, правил техніки

безпеки під час користування електричними, газовими та іншими приладами, меблями та іншим інвентарем житлових приміщень згідно з типовими нормами;

- проводить та організовує чергування мешканців у гуртожитку;
- виховує ошадливе ставлення мешканців до майна гуртожитку, організовує роботи щодо озеленення та благоустрою території, яка закріплена за гуртожитком, ремонту приміщень та інвентарю гуртожитку, розвитку інших форм самообслуговування;
- активно сприяє виконанню мешканцями правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку, здійснює пояснювальну роботу щодо попереджень правопорушень;
- організовує та бере участь у підготовці та ремонті свого гуртожитку або відповідних блоків, секцій до нового навчального року;
- організує змістовний відпочинок мешканців гуртожитку, пропагує здоровий спосіб життя;
- звітує про свою роботу перед мешканцями гуртожитку на звітно-виборчій конференції.

3. Надання житлового місця в гуртожитку

- 3.1. Поселення студентів у гуртожитках та виселення з нього, умови проживання, права та обов'язки визначено цим Положенням, університетською комісією з поселення та чинним законодавством.
- 3.2. Розподіл місць проживання в гуртожитках між інститутами (факультетами) здійснюють за рішенням університетської комісії з поселення з дотриманням санітарних норм.
- 3.3. Списки студентів на проживання в гуртожитках готують інститутські, факультетські комісії з поселення, а затверджуються рішенням університетської комісії з поселення.

На підставі рішення про надання місць у гуртожитках адміністрація університету укладає контракт (угоду) зі студентом на проживання в гуртожитку та видає йому ордер, який є єдиною підставою для поселення і проживання у вказаному житловому місці. В ордері зазначається адреса гуртожитку і номер кімнати.

- 3.4. Облік ордерів та студентів, які проживають у гуртожитках, оформлення необхідних документів, реєстрація та зняття з реєстрації виконуються призначеними для цього у встановленому порядку відповідним наказом (розпорядженням) ректора особами. Кандидатури цих осіб можуть подаватись за клопотанням університетської комісії з поселення, а можуть бути визначені ректором за погодженням з університетською комісією з поселення. Бланки ордерів зберігаються в установленому порядку як документи суворої звітності.

- 3.5. Студент, якого поселяють до гуртожитку, зобов'язаний особисто надати паспорт і здати завідувачу гуртожитком ордер на право зайняти місце в гуртожитку з попередньою оплатою за проживання, але не менше ніж за місяць наперед.
- 3.6. Студенту, якого поселяють у гуртожиток, надають перепустку на право входу до гуртожитку.
- 3.7. Студент повинен бути ознайомлений під підпис з Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку та правилами техніки безпеки.
- 3.8. Через непередбачені обставини та з поважних причин студенти, які проживають у гуртожитку, можуть бути переселені до іншої кімнати або гуртожитку за рішенням факультетської, інститутської або університетської комісії з поселення без погіршення умов проживання. Відомості про переселення студентів надаються до бухгалтерії завідувачем гуртожитком у 10 денний термін. Чи є причина для переселення студента поважною може бути визначено тільки на засіданні комісії з поселення. При розгляді зазначених питань на засідання відповідної комісії з поселення може бути запрошено студента.
- 3.9. Під час поселення в гуртожитки пріоритет надають студентам пільгових категорій, а саме:
- дітям-сиротам, дітям, позбавлених батьківського піклування, та особам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
 - студентам з обмеженими можливостями, які мають Іабо ІІ групи інвалідності чи дітям-інвалідам;
 - студентам, які належать до ІабоІІ категорій потерпілих від ЧАЕС чи постраждалих унаслідок аварії на ЧАЕС;
 - студентам, які належать до членів сімей загиблих (тих, які пропали безвісти) військовослужбовців;
 - студентам з малозабезпечених сімей;
 - студентам з багатодітних сімей;
 - студентам з неповних сімей чи сімей, один з батьків якої – інвалід;
 - студентам, які є шахтарями й мають стаж підземної роботи не менш ніж три роки;
 - студентам, батьки яких мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років чи загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві, а також діти шахтарів-інвалідів 1 та 2 групи.

Поселення студентів вищезазначених категорій здійснюється за погодженням із сектором Студентської соціальної служби юридичного відділу університету.

4. Користування гуртожитками. Умови проживання.

- 4.1. Вхід до гуртожитку для повнолітніх студентів (*студенти яким виповнилось 18 років*) дозволяють на підставі перепусток для студентів цього гуртожитку до 22⁰⁰ години, з 22⁰⁰ до 23⁰⁰ години - вхід до гуртожитку заборонено, з 23⁰⁰ до 1⁰⁰ години вхід здійснюють за наявності перепустки, вхід заборонено, а з 1⁰⁰ до 6⁰⁰ години із записом у спеціальному журналі причин запізнення та наявності завчасного попередження вихователя або чергового по корпусу.
- 4.2. Вхід до гуртожитку для неповнолітніх студентів (*студенти яким не виповнилось 18 років*) дозволяють на підставі перепусток для студентів цього гуртожитку до 21⁰⁰ години в зимовій час та до 22⁰⁰ години в літній час, з 21⁰⁰ до 22⁰⁰ години та з 22⁰⁰ до 23⁰⁰ години відповідно – вхід до гуртожитку заборонено, з 21⁰⁰ або з 22⁰⁰ години відповідно до 6⁰⁰ години – вихід з гуртожитку заборонено. Студент обов'язково має заздалегідь попередити вихователя та чергового по корпусу про відсутність або запізнення до гуртожитку. При поверненні студента до гуртожитку здійснюється запис спеціальному журналі причин запізнення або відсутності.
- 4.3. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 9⁰⁰ до 20⁰⁰. При вході до гуртожитку відвідувачі надають черговому документ, що засвідчує особу й реєструються в книзі відвідувачів. Студент, який проживає в гуртожитку, зобов'язаний особисто зустріти відвідувача, залишити перепустку черговому гуртожитку й провести відвідувача, коли він виходить з гуртожитку.
- 4.4. Відповідальність за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку покладається на особу, яка їх запросила.
- 4.5. Культурно-дозвілєву діяльність у гуртожитках здійснюють відповідно до плану, який розробляють студентські ради гуртожитків і, який погоджується з керівництвом інститутів, факультетів. Усі заходи повинні закінчуватися до 22⁰⁰.
- 4.6. Усіх студентів, які проживають у гуртожитках, залучають до господарських робіт із самообслуговування (дотримання порядку й чистоти в місцях проживання та загального користування тощо).
- 4.7. Студент, який проживає в гуртожитку, має право:
 - користуватися приміщеннями культурно-побутового призначення, обладнанням і майном гуртожитку;
 - вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, що стали непридатними;
 - обирати студентську раду гуртожитку й бути обраним до її складу;
 - через студраду гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов та організацією культурно-дозвілєвої діяльності;
 - звертатися зі скаргами на роботу працівників гуртожитку й

житлово-побутові умови, які не відповідають вимогам Положення про студентський гуртожиток і нормам обладнання та утримання гуртожитків, до керівництва університету, інших установ відповідно до Закону України „Про звернення громадян”;

- на отримання субсидії для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг за гуртожиток.

4.8. Студент, який проживає у гуртожитку, зобов'язаний:

- знати й виконувати Правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;
- своєчасно сплачувати за проживання й додаткові платні послуги, якими він користується;
- підтримувати чистоту й порядок у своїй кімнаті та місцях спільного користування, брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням;
- дбайливо ставитися до майна гуртожитку, економно витратити тепло, електроенергію, газ і воду;
- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання й меблів;
- про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти студентську раду гуртожитку та завідувача гуртожитком;
- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до чинного законодавства;
- дотримуватися правил техніки безпеки та пожежної безпеки;
- реєструвати додаткові електроприлади в завідувача гуртожитком;
- після закінчення навчання або за умови дострокового позбавлення права на проживання в гуртожитку здати майно гуртожитку, що було в його користуванні, і кімнату в належному стані та виселитися з гуртожитку в двотижневий термін;
- проводити поточний косметичний ремонт житла та підсобних приміщень (випускникам - до 01.06). Рішення щодо обов'язкового проведення згаданого ремонту приймається університетською комісією з поселення за відповідним клопотанням коменданта гуртожитку.

4.9. Студенту, який проживає у гуртожитку, забороняється:

- самовільно переселятися з однієї кімнати в іншу;
- переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з гуртожитку без дозволу завідувача гуртожитком;
- проводити електромонтажні роботи в кімнатах та в гуртожитку, переробляти й ремонтувати електроустаткування;
- користуватися електрообігрівачами та електроплитами в житлових кімнатах;
- залишати сторонніх осіб після 22⁰⁰ без письмового дозволу завідувача гуртожитком;
- курити, уживати та зберігати спиртні напої, наркотичні або

токсичні речовини, перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;

- порушувати тишу з 22⁰⁰ до 8⁰⁰;
- створювати шум, а також гучно вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру, що перевищує звукоізоляційність кімнати;
- тримати в гуртожитку тварин.

4.10. За активну участь у культурно-дозвіллевій діяльності, роботах з поліпшення умов проживання, стану гуртожитків та прилеглої території студенти, які проживають у гуртожитках, можуть бути заохочені:

- оголошенням подяки;
- нагородженням пам'ятним подарунком, грошовою премією, званням „Краща секція”, „Кращий староста секції”.

Окремі кімнати гуртожитку можуть бути нагороджені додатковим обладнанням та інвентарем.

4.11. За порушення Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку на студентів, які проживають у гуртожитку, накладають такі стягнення:

- зауваження;
- догана;
- відпрацювання 10 годин на благоустрій гуртожитку;
- відмова в поселенні до гуртожитку на наступний навчальний рік;
- розірвання угоди на проживання;
- відрахування з університету.

4.12. Заохочення або стягнення студентам, які проживають у гуртожитку, в установленому порядку виносить перший проректор університету за поданням факультетських, інститутських або університетської комісії з поселення.

4.13. Порядок проживання студентів у гуртожитках у канікулярний період визначає з урахуванням їхніх побажань адміністрація університету.

5. Виселення зі студентських гуртожитків

5.1. Абітурієнти, які отримали незадовільну оцінку на вступних випробуваннях, залишають у встановленому порядку місце в гуртожитку впродовж трьох діб з дня оголошення результатів випробувань.

Студенти, які відраховані з університету (зокрема й ті, які закінчили навчання), а також виселені за порушення Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, залишають його в установленому порядку у двотижневий термін від дня видачі відповідного наказу (розпорядження) з оплатою часу проживання станом на день фактичного вибуття з гуртожитку.

5.2. У разі, коли з поважних причин студент не може залишити гуртожиток у відповідний термін, рішенням адміністрації університету за відповідним

поданням університетської комісії з поселення цей термін може бути продовжений.

- 5.3. Виселення студента з гуртожитку здійснюють відповідно до законодавства України. Якщо студент порушив угоду на проживання в гуртожитку та своїми діями наніс шкоду чи завдав збитки університету, його виселяють з гуртожитку, а він повністю відшкодовує заподіяні збитки.

6. Плата за житло та послуги

- 6.1. Вартість місця проживання в гуртожитку складається з вартості його утримання та вартості обов'язкових побутових послуг, що надають студентам, які проживають у гуртожитку.
- 6.2. Конкретний розмір оплати за проживання в гуртожитках установлює адміністрація університету. Він розраховується відповідно до законодавства, тарифів, порядку розрахунків за комунальні послуги залежно від рівня комфортності житла, затвердженого спільним наказом Міністерства освіти України, Міністерства фінансів України, Міністерства економіки України від 27.10.97 за №383/239/131, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12.12.97 за №596/2400, „Про затвердження порядку надання платних послуг державними навчальними закладами”.
- 6.3. Оплата за житло та надані послуги здійснюється не менше ніж за місяць уперед.
- 6.4. Додаткові послуги, що надають за бажанням студента, який проживає в гуртожитку, сплачується окремо.
- 6.5. Згідно з чинним законодавством, зокрема Законом України „Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування”, Законом України „Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні” звільняються від оплати за гуртожиток та комунальні послуги студенти таких пільгових категорій:
- діти-сироти, позбавлені батьківського піклування;
 - особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.
- 6.6. Відповідно до Закону України „Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” пільги з оплати за проживання в гуртожитку та комунальні послуги в розмірі 50%, встановлюють для:
- студентів, постраждалих унаслідок аварії на ЧАЕС, або студентів, які мають I або II категорію потерпілого від ЧАЕС;

- студентів, які належать до членів сімей загиблих (тих, які пропали безвісти) військовослужбовців, а саме:
 - утриманців загиблого або того, хто пропав безвісти, яким у зв'язку з цим виплачується пенсія;
 - дітей, які не мають (і не мали) своїх сімей;
 - дітей, які мають свої сім'ї, але стали інвалідами до досягнення повноліття;
 - дітей, обоє з батьків яких загинули або пропали безвісти.

За винятком, коли особа, добровільно селиться в номири підвищеної комфортності.

6.7. Перелік пільгових категорій студентів не є вичерпним і може змінюватись в порядку та з урахуванням вимог чинного законодавства України.

7. Обов'язки адміністрації університету та адміністрації гуртожитку

- 7.1. Адміністрація університету є відповідальною за належну експлуатацію й утримання гуртожитків, дотримання в них встановленого порядку й правил проживання, організацію побуту студентів, які проживають у гуртожитку.
- 7.2. Адміністрація університету та адміністрація гуртожитку повинні дотримуватися цього Положення, угоди на проживання, укладеної зі студентом, та норм чинного законодавства.
- 7.3. Адміністрація університету та адміністрація гуртожитку здійснюють безпосереднє керівництво господарчою діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією проживання та побуту студентів з дотриманням санітарних, екологічних та протипожежних норм.
- 7.4. Адміністрація університету та адміністрація гуртожитку зобов'язані:
 - забезпечити виконання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку;
 - утримувати приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил;
 - укомплектовувати гуртожитки меблями, обладнанням та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм;
 - своєчасно організовувати проведення ремонту гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;
 - проводити заходи з поліпшення житлово-побутових умов у гуртожитку, своєчасно приймати відповідні пропозиції студентів, які проживають у гуртожитку, інформувати їх про прийняті рішення;
 - надавати студентам, які проживають у гуртожитку, необхідні побутові послуги, виділяти в гуртожитку приміщення для проведення культурно-дозвілдової роботи, самостійного навчання;

- укомплектовувати штати гуртожитку обслуговуючим персоналом в установленому порядку;
- сприяти студентським радам гуртожитку у вирішенні питань побуту й дозвілля студентів, які проживають у гуртожитку;
- інформувати студентів про прийняття рішень щодо їхнього проживання та побуту;
- забезпечувати необхідне освітлення й тепловий режим у всіх приміщеннях гуртожитку відповідно до встановлених норм комфортності;
- забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитків.

7.5. Університетська комісія з поселення разом зі студентськими радами гуртожитку розглядає суперечності та можливі конфліктні ситуації.

7.6. У разі переселення студента адміністрація гуртожитку зобов'язана надати відомості до бухгалтерії в 10-денний термін.

7.7. Університетська комісія з поселення спільно зі студрадами гуртожитку може створювати будівельні загони для проведення робіт на території гуртожитків університету.

7.8. Експлуатацію гуртожитку забезпечують відповідні експлуатаційні підрозділи університету згідно з правилами й нормами експлуатації та ремонту жилого фонду.

7.9. Поточний ремонт гуртожитків полягає в систематичному і своєчасному проведенні робіт із збереження конструктивних елементів, оздоблювання, інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також з усунення дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання.

7.10. Під час виконання капітального ремонту гуртожитку, якщо його неможливо виконати без відселення, студентам на час ремонту керівництво університету надає житлову площу в тому або в іншому гуртожитку. Після закінчення капітального ремонту студентам надає житлову площу, яку вони займали раніше.

7.11. Завідувач гуртожитку (комендант) зобов'язаний:

- керувати роботою обслуговуючого персоналу гуртожитку;
- проводити поселення до гуртожитку на підставі ордеру;
- організовувати прибирання приміщень і контролювати дотримання чистоти в місцях спільного користування;
- стежити за справною роботою електромережі, зв'язку, водопроводу, каналізації та обладнання гуртожитку;
- забезпечувати видачу та прийом інвентарю та іншого необхідного майна;
- позначатим, хто вибуває з гуртожитку обхідні листи або видавати

довідки про відсутність заборгованості;

- вести облік наявного майна, проводити періодично його огляд і забезпечувати схоронність;
- стежити за забезпеченням гуртожитку майном, необхідним обладнанням, інвентарем та засобами протипожежного захисту;
- контролювати виконання санітарних вимог і правил протипожежного захисту;
- ознайомлювати під час поселення до гуртожитку з „Положенням про студентські гуртожитки”, „Правилами внутрішнього розпорядку”, правилами пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності;
- своєчасно виселяти студентів, які розірвали відносини з університетом;
- вести облік зауважень і пропозицій мешканців щодо утримання гуртожитку та поліпшення житлово-побутових умов;
- подавати керівництву університету пропозиції щодо покращення умов мешканцям в гуртожитку;
- забезпечувати чистоту й порядок у гуртожитку та його території, а також дотримання Правил внутрішнього розпорядку, правил пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності, освітлення, опалення гуртожитку за чинними нормами, своєчасну видачу прибирального інвентарю та матеріалів, охорону гуртожитку.

8. Заключні положення

8.1. Діяльність університетської комісії з поселення (факультетської, інститутської) може бути достроково припинена за таких умов:

- прийняття рішення Конференцією студентів університету про ліквідацію органів студентського самоврядування;
- з ініціативи Вченої ради університету за умови, що за це рішення проголосувало не менше 2/3 членів Вченої ради університету;
- за рішенням суду.

8.2. Положення про студентські гуртожитки Луганського національного університету імені Тараса Шевченка набуває чинності після його прийняття та затвердження Вченою Радою університету.